

# TRAVEL INSURANCE CLAIM FORM



For office use only  
Claim Reference:

Information required on all claims Please answer ALL Questions Below – BLOCK CAPITALS PLEASE					
<b>1. Personal Details – Required for all Claims</b>					
Title (please circle):	Mr / Mrs / Miss / Ms / Dr / Prof			Home Address: Post Code:	
Surname:					
Forenames:					
Date of Birth:	/ /	Age:		Post Code:	
Occupation:				Home Phone:	
Email:				Work/Mobile:	
<b>2. Policy/Holiday/Settlement Details</b>				<b>3. Claim Details</b>	
Credit Card Details:	Issued By:			<b>Claim Type</b>	<b>Amount</b>
	Card Number (first 7 and last 4 digits only please):	_____ x x x x x _____		Medical	
Travel Agent (if applicable):				Personal Accident	
Tour Operator (if applicable):				Hospital Daily Benefit	
Date of Booking Holiday:				Personal Liability	
Number. in Party:				Baggage & Money – Baggage/Personal Effects	
Depart Date:				Baggage & Money – Money	
Return Date:				Baggage & Money – Loss of Passport	
Total Days:				Cancellation	
Country:				Inconvenience – Travel Delay	
Resort/Town:				Inconvenience – Delayed Baggage	
Amount of Deposit Paid:				Inconvenience – Legal Expenses	
Date Deposit Paid:				Inconvenience – Missed Departure	
Total Balance Paid:				Inconvenience – Pet Care	
Date Balance Paid:				Winter Sports – Ski Pack	
<b>Total Cost:</b>				Winter Sports – Piste Closure	
				<b>Total Amount Claimed:</b>	
For direct settlement:	SORT Code:				
	A/C Number				
	Please provide full Bank address of account-holding branch				

# TRAVEL INSURANCE CLAIM FORM



For office use only  
 Claim Reference:

*The making of a fraudulent Insurance claim is a criminal offence. You may be prosecuted if you make fraudulent claims. Claim forms cannot be accepted by email or fax as original supporting documentation is required for all claims.*

1. I/We hereby declare that all information, answers, and documents given in connection with this claim are true and correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We have not omitted any material information, which would affect the Underwriters judgment of the claim. I confirm that where a claim or claims are made on behalf of others, I have their full authority to act on their behalf, and I confirm that I understand that the Underwriters will not accept responsibility if any payments are not distributed proportionately to the persons concerned.
2. I/We understand that the information on this form will be passed to or used by underwriters for my insurance, this includes underwriting, processing, handling claims and preventing fraud and could include passing details to agents or other Insurers.
3. I/We consent to Underwriters or their representatives contacting my doctor direct for further information from my medical records if required.
4. I/We subrogate all rights of recovery to Underwriters and also consent to them seeking reimbursement of any medical expenses paid by them.
5. I/We consent to the travel agent/tour operator/airline to release any information required by underwriters or their representatives in relation to this claim.

**I have Read and fully understand the declarations above (ALL persons claiming must sign)**

Claimant's Name	Claimant's Signature	Age	Date
			/ /
			/ /

# **TRAVEL INSURANCE CLAIM FORM**

## Frequently Asked Questions



We understand that making an insurance claim can be complicated and it can be difficult to know which documents you need to send us and why. For this reason, we have designed this leaflet to help you through the process and answer any questions you may have. We have tried to include as much information as possible, however, if you do still have questions after reading this leaflet; please feel free to call us on the number supplied with your claim forms.

### **GENERAL HINTS AND TIPS**

Below is some general advice which will help your claim to be processed as quickly as possible:

**Explain as much as possible:** Include as much detail as you possibly can to make sure that we are fully aware of what happened at the time of the incident connected to your claim and exactly what you are claiming for.

**The more information you provide the better:** If you need to add further information and there is not enough space on the claim form, please continue on to another sheet.

**Always send all pages of the claim form back to us completed:** All pages must be returned to us with information added whether you feel these are relevant to your claim or not.

**Please send original documents:** The insurers that we work with usually ask that all documents sent are originals and not photocopies. Certain original documents will be returned to you at your request.

**Please send documents via recorded mail:** This allows you to track the progress of your parcel online and is also your confirmation that we have received your claim and when we received it. **NB:** We do not provide you with written confirmation that your claim has been received.

**Keep copies:** Please make sure that you keep photocopies of all documents you send us.

**Itemise and cross reference where possible:** Use numbering where appropriate on items such as receipts. This makes assessing your claim much easier and will reduce the risk of us having to query things with you, thus slowing down the process of your claim.

**Ensure that all documents are sent with the claim form:** Before sending us your claim form, make sure that all of the documents we have asked for and any additional information are enclosed. If we have asked for documents, we will certainly need them and if these are provided in the first instance, we won't have to write back to you and request them again. This will help to ensure that your claim is processed as soon as possible.

**Do not send copies of the complete policy booklet:** It isn't necessary to send a copy of your policy terms and conditions with your form as this information is held at our office.

**Indemnity Insurance:** Your policy is one of indemnity, rather than a 'new for old' policy, which means that any settlement you may be due will be calculated on how much your items are worth at the time of loss. Please bear in mind therefore that in the event of a payment made to you in respect of personal belongings, a deduction will be made for wear and tear or depreciation.

**All costs are at your expense:** Please remember that the cost of obtaining the information we require will not be reimbursed as it is the responsibility of the insured person to provide this.

**Claim type section numbers:** These correspond to the relevant section of your policy. They are simply there to assist you in referring to the full wording if needed.

### **ALL CLAIMS**

#### **EVIDENCE OF INSURANCE**

**Q: What is it?**

**A:** As independent claims handlers for Insurers, we don't always have access to details of your insurance cover. For most bank and credit card policies confirmation of the card number/ bank account number and sort code would be sufficient.

**Q: Why is this needed?**

**A:** We need evidence of your insurance cover to know who is covered and the period you are covered for. It may also allow us to make your settlement via direct transfer.

**Q: Where can I find it?**

**A:** This should be on the most recent statement from the bank/credit card company or shown on your credit/debit card.

**Q: What is the date of issue of my insurance?**

**A:** This is either the date that you opened/upgraded your account/card, date that you booked your trip, whichever is the latter.

#### **EVIDENCE OF TRAVEL**

**Q: Why is this needed?**

- A:** The reasons we require this information is;
- So we are sure the incident you are claiming for happened while your insurance was in force.
  - To make sure that your holiday/trip does not exceed the number of days allowed in your policy.
  - To show the cost of the holiday/trip per person and a breakdown of the costs as not all charges may be covered.

This evidence will be in the form of a booking invoice supplied by the travel agent, tour operator, accommodation owner or carrier or may be flight tickets which you have not used if you have not travelled. If you have booked your holiday through a travel agent, we will need the booking confirmation from both the travel agent and the tour operator, so if you have both, please send them in to us.

# UTASBIZTOSÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÁRBEJELENTŐ LAP



Kárügyintéző tölti ki  
Kárigény ügyszám:

Bármilyen típusú kárigény bejelentéséhez szükséges információk  
Kérjük, az ÖSSZES alábbi kérdésre válaszoljon – NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL

1. Személyi adatok – minden kárigény esetén szükséges					
Megszólítás (karikázza be):	Úr / Asszony / Hölgy / Dr. / Prof.			Lakcím: Írányítószám:	
Vezetéknév:					
Utónév/utónevek:					
Születési idő:	/ /	Életkor:	:	Írányítószám:	
Foglalkozás:				Otthoni telefonszám:	
E-mail-cím:				Munkahelyi/mobi lszám:	
2. Kötvény/üdülés/kárrendezés adatai				3. Kárigény adatai	
Hitelkártya a adatai:	Kibocsátó:			<b>Kárigény típusa</b>	<b>Összeg</b>
	Kártya száma (csak az első 7 és az utolsó 4 számjegy!):	----- x x x x x -----		Orvosi	
Utazási iroda (vonatkozó esetben):			Személyi baleset		
Utazásszervező (vonatkozó esetben):			Napi kórházi térítés		
Üdülés foglalásának napja:			Személyi felelősség		
Csoport létszáma:			Poggyász és pénz – Poggyász/személyes tárgyak		
Indulás dátuma:			Poggyász és pénz – Pénz		
Visszaérkezés dátuma:			Poggyász és pénz – Útlevel elvesztése		
Napok száma összesen:			Lemondás		
Ország:			Kellemetlenség – Utazási késedelem		
Üdülőhely/település:			Kellemetlenség – Poggyász késedelme		
Fizetett előleg összege:			Kellemetlenség – Jogi kiadások		
Előlegfizetés dátuma:			Kellemetlenség – Lekéselt indulás		
Teljes fizetett fennmaradó összeg:			Kellemetlenség – Kisállatgondozás		
Fennmaradó összeg fizetésének napja:			Téli sportok – Sícsomag		
<b>Költség összesen:</b>			Téli sportok – Pályalezárás		
			<b>Teljes igényelt összeg:</b>		
Közvetlen kárrendezés shez:	SORT kód:				
	Számlaszám				

# UTASBIZTOSÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÁRBEJELENTŐ LAP



Kárügyintéző tölti ki  
Kárigény ügyszáma:

	A számlavezető fiók teljes banki címe	
--	---------------------------------------	--

*A valótlan biztosítási igény benyújtása bűncselekménynek minősül. A valótlan kárigény benyújtása vádemelést vonhat maga után. A kárbejelentő lapok e-mailben vagy faxon nem fogadhatók el, mivel minden kárigény esetén az eredeti igazoló dokumentumokra van szükség.*

1. Ezúton kijelentem/kijelentjük, hogy a jelen kárigénnyel kapcsolatban megadott minden információ, válasz és dokumentum a legjobb tudomásom/tudomásunk szerint pontos és a valóságnak megfelel. Semmilyen olyan lényeges információt nem mulasztottam/mulasztottunk el közölni, amely befolyásolná a kárigény biztosító általi értékelését. Kijelentem, hogy amennyiben a kárigényt más nevében nyújtom be, erre nézve teljes körű meghatalmazással bírok, és tudomásul veszem, hogy a biztosító nem vállal felelősséget azért, ha a kifizetést az érintettek nem arányosan kapják meg.
2. Tudomásul veszem/vevessük, hogy a jelen űrlapon szereplő információk továbbításra kerülnek a biztosítást nyújtó biztosítóhoz, amely azokat felhasználja, ideértve a kockázatvállalást, a kárigények feldolgozását és rendezését, a csalások megelőzését; az adatok ügynökök és más biztosítók részére is továbbításra kerülhetnek.
3. Hozzájárulok/hozzájárulunk, hogy a biztosító vagy képviselői szükség esetén közvetlenül kapcsolatba lépjenek az orvosommal, és tőle a kórtörténetemmel kapcsolatos további adatokat kérjenek.
4. Valamennyi pénzvisszafizetési igényt a biztosítóra ruházok/ruházunk, valamint hozzájárulok, hogy az általa megtérített orvosi kiadások visszafizetését követelje.
5. Hozzájárulok/hozzájárulunk, hogy az utazási iroda/utazásszervező/légitársaság kiadja a biztosító vagy képviselői számára a jelen kárigénnyel kapcsolatban szükséges valamennyi információt.

**Eloolvastam és maradéktalanul megértettem a fenti nyilatkozatokat (MINDEN igénybejelentőnek alá kell írnia)**

Kárigénylő neve	Kárigénylő aláírása	Életkor	Dátum
			/ /
			/ /

Tisztában vagyunk azzal, hogy a biztosítási igény bejelentése bonyolult lehet, és nehéz eldönteni, melyik dokumentumot kell beküldenie és miért. Ezért elkészítettük ezt a tájékoztatót, hogy segítse Önt a folyamat során, és választ adjon az Ön esetleges kérdéseire. Igyekezünk a lehető legtöbb információt belefoglalni, de ha az elolvasása után még mindig maradt kérdése, ne habozzon kapcsolatba lépni velünk a kárbejelentő lapon lévő telefonszámon.

## ÁLTALÁNOS TIPPEK ÉS IRÁNYMUTATÁS

Az alább olvasható általános tanácsok segíthetnek abban, hogy kárigénye a lehető leggyorsabban feldolgozásra kerüljön:

**A lehető legtöbb információt adja meg:** A lehető legtöbb részletet fejtse ki, hogy tisztában lehessünk mindennel, ami a kárigényhez kapcsolódó esemény idején történt, és hogy Ön pontosan mire tart igényt.

**Minél több adatot ad meg, annál jobb:** Ha további információt is meg kell adnia és az űrlapon nincs elég hely, folytassa egy másik oldalon.

**A kárbejelentő lap valamennyi oldalát kitöltve küldje vissza nekünk:** Minden oldalt a beírt információkkal együtt kell visszaküldeni, akár lényegesnek érzi ezeket, akár nem.

**Eredeti dokumentumokat küldjön:** Biztosító partnereink általában azt kéri, hogy minden megküldött dokumentum eredeti, és ne másolat legyen. Kérésére bizonyos eredeti dokumentumokat visszaküldünk Önnek.

**Ajánlott küldeményként juttassa el a dokumentumokat:** Így online nyomon követheti a kézbesítést, és látja, hogy megkaptuk-e az igényét, és mikor. **MEGJEGYZÉS:** Nem küldünk írásos visszaigazolást a kárigénye átvételéről.

**Őrizze meg a másolatokat:** Másolatban őrizzen meg minden dokumentumot, amelyet elküldött nekünk.

**Tételes kezelés és hivatkozások:** Az egyes tételeket, például nyugtákat lehetőség szerint lássa el sorszámmal. Így sokkal könnyebben tudjuk értékelni az igényét, és kisebb valószínűséggel kell egyeztetnünk Önnel, ami lelassítaná az ügykezelést.

**Győződjön meg arról, hogy valamennyi dokumentumot csatolta:** A kárbejelentő lap elküldése előtt ellenőrizze, hogy valamennyi kért dokumentumot és kiegészítő információt csatolt. Ha kértünk egy adott dokumentumot, arra szükségünk is lesz, és ha már elsőre megküldi, nem kell írunk Önnek és újra kérnünk. Ez segít abban, hogy kárigényét a lehető leggyorsabban feldolgozhassuk.

**Ne küldje el másolatban a teljes kötvényt:** Nem szükséges csatolnia a kárbejelentő laphoz a kötvényfeltételeket, mivel azzal mi is rendelkezünk.

**Felelősségbiztosítás:** Kötvénye kártalanítási, és nem „új beszerzési érték” típusú, ami azt jelenti, hogy az Önnek járó esetleges térítés a vagyontárgyai káreseménykori értékén alapszik. Ezért vegye figyelembe, hogy amennyiben személyes vagyontárgyai tekintetében kifizetésben részesül, az elhasználódás vagy értékcsökkenés miatt levonásra kerül sor.

**Minden költség Önt terheli:** Ne feledje, hogy az általunk kért információk beszerzését nem térítjük, mivel ezek megadása a biztosítottat terheli.

**Kárigény típusának szakaszszámai:** Ezek az Ön kötvényében lévő, vonatkozó szakaszszámoknak felelnek meg. Segítségükkel hivatkozhat a teljes szövegre, amennyiben szükséges.

## VALAMENNYI KÁRIGÉNY ESETÉN

### A BIZTOSÍTÁS IGAZOLÁSA

**K: Miről van szó?**

**V:** Független kárügyintézőként nem mindig rendelkezünk az Ön biztosítási fedezetének minden adatával. A legtöbb banki és hitelkártyához tartozó kötvény esetén elegendő a kártyaszám/bankszámlaszám és a sort kód megadása.

**K: Miért van erre szükség?**

**V:** Szükségünk van a biztosítási fedezet igazolására, hogy tudjuk, ki a biztosított, és a fedezet milyen időtartamra szól. Lehetővé teszi azt is, hogy közvetlen átutalással rendezzük a kárt.

**K: Hol találom meg ezt?**

**V:** Szerepelnie kell a legutóbbi banki/hitelkártya-társaságtól kapott kivonaton, vagy a hitelkártyán/betéti kártyán.

**K: Mi a biztosításom kibocsátási dátuma?**

**V:** A következők közül a későbbi dátum: a számla/kártya nyitása/magasabb kategóriába sorolása vagy az utazás lefoglalása.

### AZ UTAZÁS IGAZOLÁSA

**K: Miért van erre szükség?**

**V:** Erre az információra azért van szükségünk, hogy:

- Biztosak lehessünk abban, hogy a kárigénnyel érintett esemény akkor történt, amikor az Ön biztosítása érvényben volt.
- Lássuk, hogy az Ön üdülése/utazása nem lépi túl a kötvényben megengedett napok számát.
- Kimutathassuk az üdülés/utazás egy főre eső költségeit és a költségek lebontását, mivel előfordulhat, hogy nem minden költség tartozik a fedezetbe.

Ilyen igazolás lehet az utazási iroda, utazásszervező, szállástulajdonos vagy a közlekedési vállalat által kiadott foglalási számla, vagy a repülőjegy, ha azt Ön az utazás elmaradása miatt nem használta fel. Ha üdülését utazási irodán keresztül foglalta le, az utazási iroda és az utazásszervező foglalási visszaigazolására is szükségünk lesz, így ha Ön mindkettővel rendelkezik, kérjük, küldje el nekünk.