

BAGGAGE & MONEY

Baggage, Personal Effects, Money, Document Replacement & Loss of Passport
Ski Pack & Ski Equipment



For office use only
Claim Reference:

Information required on claims for baggage, effects, cash and ski equipment claims Please answer ALL Questions Below – BLOCK CAPITALS PLEASE					
1. Incident Specifics					
Date of Incident:		Reported To:	Airline		Police
Time of Incident:			Holiday Rep		Shipping Company
Location of Incident:			Hotel Owner		
		Date Reported:			
		Written Report obtained?		YES / NO	
2. Policy / Card Details					
Card Number (first 7 and last 4 digits only please)	- - - - - X X X X X - - - - -		Card Type		
3. Settlement Details					
SORT Code:			A/C No.		
Please provide full Bank address of account holding branch					
4. FULL Details of incident: where items were immediately prior to loss or damage and your own proximity to them					
5. Details of the precautions taken to protect your possessions					
6. Detail the actions you took to recover your possessions					
7. Do you hold any household insurance, other travel insurance (or any other applicable insurance)?					
YES / NO	If yes please provide details below.				

BAGGAGE & MONEY

Baggage, Personal Effects, Money, Document Replacement & Loss of Passport
Ski Pack & Ski Equipment



For office use only
Claim Reference:

Name & Address of Insurer	Policy No:	Renewal Date:	/ /
	Details of any previous claims:		

BAGGAGE & MONEYBaggage, Personal Effects, Money & Loss of Passport
Ski Pack & Ski EquipmentFor office use only
Claim Reference:

8.(a) Details of Baggage and Personal Effects Claims (continue on separate sheet if necessary). Please number any receipts by the corresponding item number.								
Item No.	Date Acquired	Description of Item	Owner	Place Purchased	Purchase Price	Purchase Method (cash, credit/ debit card)	<i>Office Use Only</i>	
							Wear, Tear and Depreciation %	Total Claimed

BAGGAGE & MONEYBaggage, Personal Effects, Money & Loss of Passport
Ski Pack & Ski EquipmentFor office use only
Claim Reference:

8.(b) Details of Personal Money Claims					
		Cash/Money Taken on Holiday		Cash/Currency Lost or Stolen	
Claimant Name	Travellers Cheques	Currency & Amount	Travellers Cheques	Currency & Amount	
8.(c) Document replacement					
Description of item	Method of replacement		Amount	Currency	
8.(d) Loss Of Passport Claims Please number any receipts by the corresponding item number.					
Ref No	Description of Cost	Owner	Date	Amount	Currency
8.(e) Claim details for ski equipment and related expenses (Not all policies cover ski claims) Please number any receipts by the corresponding item number.					
Date Acquired	Description of Item	Owner	Purchase Price	<i>Office Use Only</i>	
				Wear, Tear and Depreciation %	Total Claimed
Was equipment hired after loss?		YES / NO		Claiming losses for unused lift passes or tuition?	
YES / NO		YES / NO		YES / NO	
If YES, from whom?			If YES, from whom?		
Date from:	/ /	Date To:	/ /	Lift Pass	Tuition Fees
Hire Cost: ** enclose receipts			Price Paid		
			No. of Days		
If claiming benefit for piste closure/avalanche, please provide dates			Days Lost		
Date from:	/ /	Date To:	/ /	Amount Claimed	

BAGGAGE & MONEY
Document Checklist



For office use only
Claim Reference:

9. Document Checklist	
<i>Failure to supply the below evidence, information or documentation could delay settlement of your claim. Please see FAQ section for the reasons these documents are required.</i>	
Documents Required	Enclosed
Confirmation of Insurance – First 7 and last 4 digits of credit card to be provided as appropriate.	
Travel Details – Flight tickets, booking invoice, itinerary.	
Loss/Theft of personal items – Police/ Tour Representatives/Hotel Management report.	
Loss/Theft/Damage of person items in transit – Report from carrier (Property Irregularity Report) confirming the incident, the item(s) concerned and a letter advising their payment contribution to you.	
Damage of personal items assessment – report from supplier confirming item(s) is/are damaged beyond economical repair.	
Loss/Theft of cash – as per personal items, plus details of cash withdrawals prior to loss, foreign exchange slips.	
Personal Items Receipts – original receipts or other reasonable proof of ownership.	
Document Replacement – Receipt and evidence of replaced items	
Household Insurance Policy Schedule.	
Details of other Travel Insurance and/or Travel Insurance attached to credit cards or bank accounts.	

10. Other Insurance			
You MUST complete this section in full. If you do not it will delay settlement of your claim.			
Do you have any other insurance that may cover this loss?	YES / NO	If YES, please provide the name and address of your insurer:	
		Policy Number:	

BAGGAGE & MONEY
Document Checklist



For office use only
Claim Reference:

The making of a fraudulent Insurance claim is a criminal offence. You may be prosecuted if you make fraudulent claims. Claim forms cannot be accepted by email or fax as original supporting documentation is required for all claims.

1. I/We hereby declare that all information, answers, and documents given in connection with this claim are true and correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We have not omitted any material information, which would affect the Underwriters judgment of the claim. I confirm that where a claim or claims are made on behalf of others, I have their full authority to act on their behalf, and I confirm that I understand that the Underwriters will not accept responsibility if any payments are not distributed proportionately to the persons concerned.
2. I/We understand that the information on this form will be passed to or used by Underwriters for my insurance, this includes underwriting, processing, handling claims and preventing fraud and could include passing details to agents or other Insurers.

I have Read and fully understand the declarations above

Claimant's Name	Claimant's Signature	Age	Date

POLICE REPORT

Q: Why is this needed?

A: The policy states that a loss or theft must be reported to the police and a copy of the report kept and sent in with your claim so that it can be considered.

Q: Where can I get this?

A: The Police Report should be obtained from the police local to where the incident occurred. This should usually be within 24 hours after you have realised the incident has happened.

PROPERTY IRREGULARITY REPORT – P.I.R

Q. What is this and why is it needed?

A: When a claim is made for property damaged while it has been in the custody of a carrier, it is important that you obtain written confirmation that the loss/theft/damage/delay (to personal belongings) happened whilst outside of your control. When this is reported, the carrier responsible should issue you with a **PIR** document.

Q: Where can I get this?

A: It is a condition of this policy that a **PIR** is obtained from the carrier (such as the airline) or the handling agent as soon as you notice the loss/theft/damage or delay has occurred. If you did not obtain a report immediately, you must contact the carrier and do so within seven days. Without this document, your claim cannot be considered.

EVIDENCE OF OWNERSHIP

Q: Why is this needed?

A: When assessing a claim for personal belongings, we need to check the amounts stated on the claim form are correct and that you can prove that you did once own the items you are claiming for and how long you had them. For this policy it is a condition that you supply proof of ownership.

Q: Where can I get this?

A: These can be in the form of original or duplicate receipts, bank or credit card statements or pre loss insurance valuations.

CARRIER / HOTELIER REPORT / TOUR OPERATOR REPRESENTATIVE REPORT

Q: Why is this needed?

A: This may not be available in all circumstances however, if a loss or damage to items has been reported the carrier, hotel owner or the tour operator representative, you should have been given a copy of their report. If you have this, you should send it to us with your other documents as we may request this as a means to support your claim.

EVIDENCE OF DAMAGE

Q: Why is this needed?

A: When assessing a claim for damaged items, we need to find out if the item being claimed for can be repaired at a reasonable cost.

Q: Where can I get this?

A: We usually ask for an estimate from a repairer so that we can have an idea of the value of the claim. This also helps us to get an independent assessment of the damage that has been caused. If the item is considered to be beyond economical repair, we must have a report to confirm this from a reputable repairer. If this is not possible, we may ask you to send the damaged item into us or supply us with photographs clearly showing the damage.

NB. NEVER throw away any property until the claim is finalised. The insurer reserves the right to request sight of any damaged item whilst the claim is in process. If you do dispose of such items, your claim may be deemed invalid.

CONFIRMATION FROM THE AIRLINE THAT YOUR LUGGAGE HAS BEEN IRRETRIEVABLY LOST

Q: Why is this needed?

A: We need confirmation from the airline that they have officially classed your luggage as 'lost' and not just delayed. Airlines and other carriers vary in the amount of time they will allow before they declare a bag irretrievably lost therefore; we must have the loss confirmed in the form of a letter from the carrier.

Q: Where can I get this?

A: You will need to have reported the delay of your baggage to the carrier initially and remain in touch with them during the tracing process until it is finalised. They will be able to provide you with a document confirming your bag is irretrievably lost at your request.

LUGGAGE TAGS

Q: Why are these needed?

A: If a claim is made for items lost whilst in the custody of the airline, the tags are needed so that we can approach the airline for a contribution towards the cost of your claim.

Q. Where can I get these?

A. The tags we are referring to are those that are stuck to the back of your flight tickets or boarding cards and therefore should still be available to you even if your luggage has gone missing.

HOUSEHOLD AND OTHER INSURANCE DETAILS

Q: Why are these needed?

A: Insurance companies have an agreement that if you have two policies covering the same circumstances, both companies will split the cost of the claim between them. For this reason, it is a condition of your cover that you must tell us if you have other policies or potential cover for what you are claiming for with us, elsewhere. Even if you do not own the house you are living in, you should still be covered under any household contents insurance policy and you must therefore supply us with this information. Please bear in mind that many credit cards also include some cover while you are overseas and you should therefore check all of the cover available to you.

Q: Where can I find these?

A: These can be found on your household insurance policy schedule and in the information related to your credit card or other insurance agreement. It is unlikely that you will lose any 'No Claim Bonus' attached to your policy but if you have concerns in this regard, we suggest you contact the relevant household or other insurer.

POGGYÁSZ ÉS PÉNZ

Poggyász, személyes vagyontárgyak, pénz, dokumentumok pótlása, útlevel elvesztése
Sícsomag és sífelszerelés



Kárügyintéző tölti ki
Kárigény ügyszáma:

Poggyász, személyes tárgyak, készpénz és sífelszerelés miatti kárigények bejelentéséhez szükséges információk
Kérjük, az ÖSSZES alábbi kérdésre válaszoljon – NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL

1. A káresemény adatai

A káresemény dátuma:		Hova jelentette be:	Légitársaságnak		Rendőrségnek	
A káresemény időpontja:			Utazásértékesítőnek		Fuvarvállalatnak	
A káresemény helyszíne:			Szállodatulajdonosnak			
		Bejelentés dátuma:				
		Kapott írásbeli jegyzőkönyvet?		IGEN / NEM		

2. Kötvény/kártya adatai

Kártya száma (csak az első 7 és az utolsó 4 számjegy!):	----- X X X X X -----	Kártya típusa	
---	-----------------------	---------------	--

3. Kárrendezési adatok

SORT kód:		Számlaszám:	
A számlavezető fiók teljes banki címe			

4. A káresemény TELJES leírása: hol voltak a tárgyak közvetlenül az elvesztés vagy károsodás előtt, és Ön milyen közel volt hozzájuk?

--

5. Pontosán milyen óvintézkedéseket tett a vagyontárgyai megóvása érdekében?

--

6. Pontosán milyen lépéseket tett a vagyontárgyai visszaszerzése érdekében?

--

7. Rendelkezik lakásbiztosítással, más utasbiztosítással (vagy más lényeges biztosítással)?

--

POGGYÁSZ ÉS PÉNZ

Poggyász, személyes vagyontárgyak, pénz, dokumentumok pótlása, útlevel elvesztése
Sícsomag és sífelszerelés



Kárügyintéző tölti ki
Kárigény ügyszáma:

IGEN / NEM	Ha igen, alább adja meg ennek adatait.			
Biztosító neve és címe	Kötvényszám		Évforduló:	/ /
	Esetleges korábbi kárigények adatai:			

POGGYÁSZ ÉS PÉNZ

Poggyász, személyes vagyontárgyak, pénz, útlevel elvesztése
Sícsomag és sífelszerelés

Kárügyintéző tölti ki
Kárigény ügyszáma:



8.(b) Pénzzel kapcsolatos kárigény adatai					
		Az üdülésre vitt készpénz/pénz		Elvesztett vagy ellopott készpénz/fizetőeszköz	
Kárigénylő neve	Utazási csekk	Pénznem, összeg	Utazási csekk	Pénznem, összeg	

8.(c) Dokumentum pótlása			
Tétel megjelölése	Pótlás módja	Összeg	Pénznem

8.(d) Útlevel elvesztése miatti kárigények Az esetleges kapcsolódó nyugtákra a hozzájuk kapcsolódó vagyontárgy sorszámát írja.					
Hiv. szám	Költség megjelölése	Tulajdonos	Dátum	Összeg	Pénznem

8.(e) Sífelszerelés és a kapcsolódó kiadások miatti kárigény adatai (Nem minden kötvény fedezi!) Az esetleges kapcsolódó nyugtákra a hozzájuk kapcsolódó vagyontárgy sorszámát írja.					
Szerzés dátuma	Tétel megnevezése	Tulajdonos	Vételár	Kárügyintéző tölti ki	
				Elhasználódás és amortizáció %	Teljes kárigény
A káresemény után felszerelést bérelt?		IGEN / NEM		Fel nem használt felvonóbérlet vagy oktatási költség miatti kárigényt érvényesít?	
Ha IGEN, kitől?				Ha IGEN, kitől?	
Dátumtól:	/ /	Dátumig:	/ /	Felvonóbérlet	Oktatási díj
Bérlési költség: ** csatolja a nyugtákat			Kifizetett ár:		
			Napok száma		
Ha pályalezárás vagy lavina miatt érvényesít kárigényt, adja meg ezek dátumait:			Elvesztett napok száma		

POGGYÁSZ ÉS PÉNZ

Poggyász, személyes vagyontárgyak, pénz, útleveél elvesztése

Sícsomag és sífelszerelés

Kárügyintéző tölti ki

Kárigény ügyszáma:



Dátumtól:	/ /	Dátumig:	/ /	Igényelt kárösszeg		
-----------	-----	----------	-----	-----------------------	--	--

POGGYÁSZ ÉS PÉNZ

Dokumentumok ellenőrző listája



Kárügyintéző tölti ki
Kárigény ügyszám:

9. Dokumentumok ellenőrző listája	
<i>Ha nem csatolja az alábbi igazolásokat, információkat vagy dokumentumokat, azzal késleltetheti a kára rendezését. A GYIK pontban megtalálja, hogy ezekre a dokumentumokra miért van szükség.</i>	
Szükséges dokumentumok	Csatolva
Biztosítási igazolás – vonatkozó esetben adja meg a hitelkártya számának első 7 és utolsó 4 számjegyét.	
Utazás adatai – repjegy, foglalási számla, útvonalterv	
Személyes tárgyak elveszése/ellopása – rendőrség/utazásszervező/szállodavezetés által kiállított jegyzőkönyv.	
Szállítás alatt lévő személyes vagyontárgyak elveszése/ellopása/sérülése – fuvarozó jegyzőkönyve (vagyontárgy-rendellenességi jegyzőkönyv – P.I.R.), amely rögzíti a káreseményt, az érintett tárgya(ka)t, és az Önnek fizetett térítés összegét.	
Személyes tárgyak kárfelmérése – a jótállásért felelős vállalkozás jegyzőkönyve, amely igazolja, hogy a tárgy(ak) gazdaságosan nem javíthatók.	
Kézpénz elveszése/ellopása – a személyes tárgyaknál leírt módon, plusz a káresemény előtti kézpénzfelvételek adatai, pénzváltási szelvények.	
Személyes tárgyak nyugtái – eredeti nyugták vagy a tulajdonjog egyéb elfogadható igazolása.	
Dokumentum pótlása – pótoló tételek átvétele és igazolása	
Lakásbiztosítási kötvény melléklete.	
Másik utasbiztosítás és/vagy hitelkártyához vagy bankszámlához kapcsolódó utasbiztosítás adatai.	

10. Egyéb biztosítás			
<i>Ezt a pontot kötelező MARADÉKTALANUL kitölteni. Ennek elmulasztása késlelteti a kárrendezést.</i>			
Rendelkezik bármilyen más biztosítással, amely kiterjedhet erre a káreseményre?	IGEN / NEM	Ha IGEN, adja meg a biztosító nevét és címét:	
		Kötvényszám:	

POGGYÁSZ ÉS PÉNZ

Dokumentumok ellenőrző listája



Kárügyintéző tölti ki
Kárigény ügyszáma:

A valótlan biztosítási igény benyújtása bűncselekménynek minősül. A valótlan kárigény benyújtása vádemelést vonhat maga után. A kárbejelentő lapok e-mailben vagy faxon nem fogadhatók el, mivel minden kárigény esetén az eredeti igazoló dokumentumokra van szükség.

1. Ezúton kijelentem/kijelentjük, hogy a jelen kárigénnyel kapcsolatban megadott minden információ, válasz és dokumentum a legjobb tudomásom/tudomásunk szerint pontos és a valóságnak megfelel. Semmilyen olyan lényeges információt nem mulasztottam/mulasztottunk el közölni, amely befolyásolná a kárigény biztosító általi értékelését. Kijelentem, hogy amennyiben a kárigényt más nevében nyújtom be, erre nézve teljes körű meghatalmazással bírok, és tudomásul veszem, hogy a biztosító nem vállal felelősséget azért, ha a kifizetést az érintettek nem arányosan kapják meg.
2. Tudomásul veszem/vesszük, hogy a jelen űrlapon szereplő információk továbbításra kerülnek a biztosítást nyújtó biztosítóhoz, amely azokat felhasználja, ideértve a kockázatvállalást, a kárigények feldolgozását és rendezését, a csalások megelőzését; az adatok ügynökök és más biztosítók részére is továbbításra kerülhetnek.

Eloolvastam és maradéktalanul megértettem a fenti nyilatkozatokat

Kárigénylő neve	Kárigénylő aláírása	Életkor	Dátum

RENDŐRSÉGI JEGYZŐKÖNYV

K: Miért van erre szükség?

V: A kötvény előírja, hogy az elvesztést, illetve lopást be kell jelenteni a rendőrségnek, és a jegyzőkönyvet meg kell őrizni, illetve a kárigénnyel együtt be kell küldeni, hogy értékelhessük.

K: Hol kaphatom meg ezt?

V: A rendőrségi jegyzőkönyvet a káresemény helye szerinti rendőrségtől kell megkapnia. Erre általában a káresemény észlelését követő 24 órán belül sor kerül.

VAGYONTÁRGY-RENDELLENESSÉGI JEGYZŐKÖNYV – P.I.R

K: Mi ez és miért van rá szükség?

V: Ha a fuvarozó megőrzésében lévő vagyontárgy sérül, fontos, hogy írásos igazolást kapjon arról, hogy a (személyes tárgyakat érintő) elvesztés/lopás/károsodás/késedelem akkor történt, amikor azok az Ön ellenőrzésén kívül álltak. A bejelentéskor a felelős fuvarozónak PIR-dokumentumot kell az Ön részére kibocsátania.

K: Hol kaphatom meg ezt?

V: A kötvény előírja, hogy a fuvarozónak (pl. légitársaságnak) vagy az általa megbízott poggyászkezelőnek azonnal át kell adnia a PIR-t, amint Ön észleli az elvesztést/lopást/kárt, illetve amint a késedelem bekövetkezik. Ha azonnal nem kapta meg a jegyzőkönyvet, vegye fel a kapcsolatot a fuvarozóval, és hét napon belül meg kell kapnia. E dokumentum nélkül nem tudjuk elbírálni a kárigényét.

A TULAJDONJOG IGAZOLÁSA

K: Miért van erre szükség?

V: Személyes vagyontárgyakra vonatkozó kárigény elbírálásakor ellenőriznünk kell, hogy a kárbejelentő lapon szereplő összegek helyesek-e, és Ön bizonyítani tudja-e, hogy a tárgyak valamikor a tulajdonában álltak, és mióta. A kötvény előírja, hogy Önnek bizonyítania kell a tulajdonját.

K: Hol kaphatom meg ezt?

V: Ezek lehetnek eredeti nyugták vagy azok másodpéldányai, banki vagy hitelkártya-kivonatok, vagy a káreset előtti biztosítási értékbecslések.

FUVAROZÓ / SZÁLLODA / UTAZÁSSZERVEZŐ KÉPVISELŐJÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

K: Miért van erre szükség?

V: Előfordulhat, hogy ezek nem minden esetben állnak rendelkezésre, azonban ha bejelentette a vagyontárgyak elvesztését vagy károsodását a fuvarozónak, szállodatulajdonosnak vagy az utazásszervező képviselőjének, kapnia kellett egy példányt a jegyzőkönyvből. Ha ez a rendelkezésére áll, küldje meg nekünk az egyéb dokumentumokkal együtt, mivel kérhetjük a kárigény alátámasztásához.

KÁR IGAZOLÁSA

K: Miért van erre szükség?

V: Károsodott tárgyakra vonatkozó kárigény elbírálásakor fel kell derítenünk, hogy az érintett tárgy észszerű költséggel megjavítható-e.

K: Hol kaphatom meg ezt?

V: Általában egy szerviz becslését kérjük, hogy meg tudjuk állapítani a kárigény nagyságrendjét. Ez segíti továbbá az okozott kár független felbecslését is. Ha a tárgy gazdaságosan nem javítható, ezt egy elismert szerviz igazolásával kell alátámasztani. Ha ez nem lehetséges, megkérhetjük Önt, hogy küldje be a károsodott tárgyat, vagy küldjön a kárt egyértelműen mutató fényképeket.

MEGJEGYZÉS: A végleges kárrendezésig SOHA ne dobja el a vagyontárgyat. A biztosító fenntartja a jogot, hogy a kárrendezési folyamat során a károsodott tárgy bemutatását kérje. Ha nem rendelkezik a tárggyal, a kárigénye érvénytelennek minősülhet.

A LÉGITÁRSASÁG IGAZOLÁSA ARRÓL, HOGY POGGYÁSZÁ VÉGÉRVÉNYESEN ELVESZETT

K: Miért van erre szükség?

V: Szükségünk van a légitársaság igazolására arról, hogy poggyászát hivatalosan „elvesztettnek”, és nem csak késedelmesnek nyilvánították. Változó, hogy az egyes légitársaságok és fuvarozók mennyi idő eltelte után nyilvánítják a poggyászt végérvényesen elvesztettnek, ezért az elvesztett státuszt a fuvarozó levelével szükséges igazolni.

K: Hol kaphatom meg ezt?

V: A poggyásza késedelmét be kellett jelentenie a fuvarozónak, majd a nyomkövetési folyamat során, annak lezárultáig kapcsolatban maradni velük. Kérésére ki fognak állítani Önnek egy dokumentumot a csomag végleges elvesztéséről.

POGGYÁSZCÍMKÉK

K: Miért van ezekre szükség?

V: Ha a kárigény olyan tételeket érint, amelyek akkor veszték el, amíg a légitársaság megőrzésében voltak, szükségünk van a címkékre, hogy hozzájárulást kérjünk a légitársaságtól az Ön költségeinek fedezéséhez.

K: Hol kaphatom meg ezeket?

V: Azokra a címkékre gondolunk, amelyeket ráragasztanak a repjegyre vagy beszállókártyája hátoldalára, így azoknak elvileg a poggyász elvesztése esetén is az Ön rendelkezésére kell állniuk.

LAKÁS- ÉS EGYÉB BIZTOSÍTÁS ADATAI

K: Miért van ezekre szükség?

V: A különböző biztosítótársaságok közötti megállapodás értelmében, ha Önnek azonos körülmények fedezésére két kötvénye is van, a biztosítók közösen fedezik a kárigényt. Ezért a fedezet feltételeként Ön köteles közölni velünk, hogy rendelkezik-e máshol az adott igényt esetleg fedező kötvénnyel vagy fedezettel. Ha a lakhelyeül szolgáló háznak nem Ön a tulajdonosa, a lakásbiztosítás fedezetébe akkor is beletartozhat, ezért meg kell adnia ezeket az adatokat a részünkre. Ne feledje, hogy számos hitelkártya is fedezetet nyújt a külföldi tartózkodásra, ezért ellenőrizze, hogy az Ön esetében milyen fedezetek állnak fenn.

K: Hol találom meg ezeket?

V: A lakásbiztosítási kötvény mellékletében, illetve a hitelkártyájához tartozó tájékoztatóban vagy más biztosítási megállapodásban. Nem valószínű, hogy elvesztené a kötvényéhez kapcsolódó esetleges kármentességi bónuszt, de ha emiatt aggálya merül fel, vegye fel a kapcsolatot azzal a biztosítóval, akinél az adott lakás- vagy egyéb biztosítást megkötötte.