

## Széchenyi Kártya2 Hitel igénybevételéhez szükséges dokumentumok

A vállalkozás a tagsága szerinti VOSZ vagy a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarák irodáiban (regisztráló irodák) igényelheti a Széchenyi Kártyát és a hozzá kapcsolódó hitelt.

### Társas vállalkozások által benyújtandó dokumentumok

#### A) Kitöltendő dokumentumok:

A hitelkérelem benyújtásához szükséges kitöltendő dokumentumokat (igénylési lapokat) a regisztráló irodákban lehet beszerezni, vagy letölthetők a [www.kavosz.hu](http://www.kavosz.hu) weboldalon. Eredetiben csatolandó dokumentumok.

I.	Igénylési lap Társas Vállalkozások részére (új hitel igénylése esetén)	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

II.	Nyilatkozat a Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez	<input type="checkbox"/>
-----	---	--------------------------

III.	Kezesi záradék	<input type="checkbox"/>
------	----------------	--------------------------

Felülvizsgálati/meghosszabbítási/keretemelési kérelem esetén használható, egyszerűsített dokumentumok, amennyiben az előző igénylés óta az adatokban jelentős változás nem történt:

IV.	Egyszerűsített igénylési lap felülvizsgálati/keretmódosítási/meghosszabbítási kérelemhez EVA bevallással rendelkező Társas Vállalkozások részére	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------

V.	Egyszerűsített igénylési lap felülvizsgálati/keretmódosítási/meghosszabbítási kérelemhez kettős könyvittel rendelkező Társas Vállalkozások részére	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

VI.	Társas Vállalkozás adatainak változása esetén kitöltendő kiegészítő igénylési lap az egyszerű igénylési laphoz	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------

VII.	Az operatív irányító(k) adatainak változása esetén kitöltendő kiegészítő igénylési lap az egyszerűsített igénylési laphoz	<input type="checkbox"/>
------	---	--------------------------

VIII.	A tulajdonos magánszemély(ek) adatainak változása esetén kitöltendő kiegészítő igénylési lap az egyszerűsített igénylési laphoz	<input type="checkbox"/>
-------	---	--------------------------

IX.	A jogi személy(ek), illetve a kapcsolt vállalkozás(ok) adatainak változása esetén kitöltendő kiegészítő igénylési lap az egyszerűsített igénylési laphoz	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------

X.	A magánszemély kezes(ek) és ingatlan(ok) adatainak változása esetén kitöltendő kiegészítő igénylési lap az egyszerűsített igénylési laphoz	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

XI.	A főkártya, illetve a társkártya tulajdonosának személyével kapcsolatos változás esetén kitöltendő kiegészítő igénylési lap az egyszerűsített igénylési laphoz	<input type="checkbox"/>
XII.	Pótlap a Széchenyi Kártya Igénylési laphoz Társas Vállalkozások részére	<input type="checkbox"/>
XIII.	Bank specifikus kérdések	<input type="checkbox"/>

### B) Eredetiben csatolandó dokumentumok:

I.	APEH által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú adóigazolás eredeti példánya, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adótartozása és az adózó kérelmére tartalmazza továbbá a társasági adóbevallás vagy EVA bevallás Üzletszabályzat melléklete szerinti adatait	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

### C) Eredetiben bemutatandó és másolatban csatolandó dokumentumok:

I.	A Nyilatkozatot és az igénylési lapot aláíró személy(ek) személyazonosító okiratait és adókártyája	<input type="checkbox"/>
II.	Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat (meglévő hitel meghosszabbítása esetén nem szükséges, amennyiben az előző igénylés beadása óta nem történt változás)	<input type="checkbox"/>

### El nem bírált cégbírósi kérelmek és a kapcsolódó dokumentumok:

III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meghosszabbítás/keretcsökkentés, ill. futamidő végén történő keretemelés esetén befogadható az igénylés el nem bíralt cégbírósi kérelemmel, kivéve, ha a változásbejegyzés tulajdonosváltással kapcsolatos (ez esetben meg kell várni a változás elbírálását és hatálybalépését – ezen feltétele alól indokolt esetben a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. és a Bank együttesen felmentést adhat). Kizárt az igénylés befogadása abban az esetben is, ha a változás vezető tisztségviselői, ügyvezetői posztjával kapcsolatos.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Új vagy ismételt igénylés ill. futamidő közbeni keretemelés esetén nem fogadható be igénylés el nem bíralt cégbírósi kérelemmel.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

IV.	30 napnál nem régebbi cégkivonat (Kedvezményesen beszerezhető a Regisztráló Irodában. Mindenképpen szükség van az Iroda által lehívott IM-Online cégkivonat csatolására is, tehát költségtakarékossági okokból célszerű csak az Irodában beszerezni ezt a dokumentumot.) ill. 6 hónapon belüli változás esetén az erre vonatkozó végzés	<input type="checkbox"/>
-----	---	--------------------------

V.	Nyilatkozatot és az igénylési lapot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i). (meglévő hitel meghosszabbítása esetén nem szükséges, ha nem változott az aláíró személye az előző igénylés óta)	<input type="checkbox"/>
VI.	A legutóbbi teljes hónapra vonatkozó Pénzforgalmi bankszámlakivonat (30 napnál nem régebbi) (meglévő hitel meghosszabbítása esetén nem szükséges)	<input type="checkbox"/>
VII.	Az utolsó lezárt év számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolója (mérleg, eredménykimutatás vagy eredménylevezetés, kiegészítő melléklet ill. amennyiben előírás a könyvvizsgálói jelentés)- (kivéve jogi személyiséggel nem rendelkező bevételi nyilvántartást vezető EVA-s vállalkozások)	<input type="checkbox"/>
VIII.	Az utolsó lezárt év számviteli törvény szerinti pénzügyi beszámolóját alátámasztó főkönyvi kivonat, EVA-s vállalkozások esetén az EVA bevallás a két utolsó lezárt üzleti évről	<input type="checkbox"/>
IX.	Tárgynegyedév főkönyvi kivonata (kivéve jogi személyiséggel nem rendelkező, bevételi nyilvántartást vezető EVA-s vállalkozások)	<input type="checkbox"/>
X.	Érdekvédelmi vagy társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátraléka	<input type="checkbox"/>
XI.	Magánszemély készfizető kezes(ek) személyazonosító okiratai és adókényve.	<input type="checkbox"/>
XII.	6-10 M Ft összegű hitelkeret igénylése esetén minimum az igényelt hitelkeret háromszoros, 11-25 M Ft-os Széchenyi Kártya igénylés esetén pedig az igényelt hitelkeret ötszörös összegére vonatkozó előző 12 havi számlaforgalom igazolás (ha nem a számlavezető Bankhoz kerül benyújtásra a Széchenyi Kártya Igénylési Lap)	<input type="checkbox"/>
XIII.	Ingatlan fedezettel jóváhagyott 11-25 M Ft közötti meghosszabbítási vagy keretmódosítási kérelem benyújtásakor tulajdoni lap beadása is szükséges.	<input type="checkbox"/>
XIV.	Amennyiben az ügylet kezeése a kapcsolt vállalkozás tulajdonosai közül kerül ki, a kapcsolt vállalkozás cégkivonata. (Kedvezményesen beszerezhető a Regisztráló Irodában. Mindenképpen szükség van az Iroda által lehívott IM online cégkivonat csatolására is, tehát költségtakarékossági okokból célszerű csak az Irodában beszerezni ezt a dokumentumot.)	<input type="checkbox"/>
XV.	Osztatlan közös tulajdonú ingatlan igénylőlapon való feltüntetése esetén Földhivatal által érkezett adásvételi szerződés	<input type="checkbox"/>

## Egyéni vállalkozások által benyújtandó dokumentumok

### A) Kitöltendő dokumentumok:

A hitelkérelem benyújtásához szükséges kitöltendő dokumentumokat (igénylési lapokat) a regisztráló irodákban lehet beszerezni, vagy letölthetők a [www.kavosz.hu](http://www.kavosz.hu) weboldalon. Eredetiben csatolandó dokumentumok.

I.	Igénylési lap Egyéni Vállalkozók részére (új hitel igénylése esetén)	<input type="checkbox"/>
II.	Egyszerűsített igénylési lap felülvizsgálati/keretmódosítási/meghosszabbítási kérelemhez SZJA bevallással rendelkező Egyéni Vállalkozók részére	<input type="checkbox"/>
III.	Nyilatkozat a Széchenyi Kártya konstrukcióban való részvételhez	<input type="checkbox"/>
IV.	Kezesi záradék	<input type="checkbox"/>
<i>Felülvizsgálati/meghosszabbítási/keretemelési kérelem esetén használható, egyszerűsített dokumentumok, amennyiben az előző igénylés óta az adatokban jelentős változás nem történt:</i>		
V.	Egyszerűsített igénylési lap felülvizsgálati/keretmódosítási/meghosszabbítási kérelemhez EVA bevallással rendelkező Egyéni Vállalkozók részére	<input type="checkbox"/>
VI.	Egyéni Vállalkozó adatainak változása esetén kitöltendő kiegészítő igénylési lap az egyszerű igénylési laphoz	<input type="checkbox"/>
VII.	A kapcsolt vállalkozás és az ezzel kapcsolatos hiteladatok változása esetén kitöltendő kiegészítő igénylési lap az egyszerűsített igénylési laphoz	<input type="checkbox"/>
VIII.	Szociális és ingatlan adatainak változása esetén kitöltendő kiegészítő igénylési lap az egyszerűsített igénylési laphoz	<input type="checkbox"/>
IX.	Kezes illetve ingatlan adatainak változása esetén kitöltendő kiegészítő igénylési lap az egyszerűsített igénylési laphoz	<input type="checkbox"/>
X.	Társkártya tulajdonossal kapcsolatos adatok változása esetén kitöltendő kiegészítő igénylési lap az egyszerűsített igénylési laphoz	<input type="checkbox"/>

XI.	Pótlap a Széchenyi Kártya Igénylési laphoz Egyéni Vállalkozók részére	<input type="checkbox"/>
-----	---	--------------------------

XII.	Bank specifikus kérdések	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	--------------------------

### B) Eredetiben csatolandó dokumentumok:

I.	APEH által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú adóigazolás eredeti példánya, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adótartozása és az adózó kérelmére tartalmazza az SZJA vagy EVA bevallás Üzletszabályzat melléklete szerinti adatait	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

### C) Eredetiben bemutatandó és másolatban csatolandó dokumentumok:

I.	Az Egyéni Vállalkozó személyazonosító okiratai és adókártyája	<input type="checkbox"/>
----	---	--------------------------

II.	Vállalkozói igazolvány vagy egyéb működésre feljogosító igazolvány	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------

III.	A legutóbbi teljes hónapra vonatkozó Pénzforgalmi bankszámlakivonat (30 napnál nem régebbi).	<input type="checkbox"/>
------	--	--------------------------

IV.	Személyi jövedelemadó bevallás az utolsó két lezárt, teljes üzleti évről (amennyiben van két éves gazdálkodói múlt)	<input type="checkbox"/>
-----	---	--------------------------

V.	Érdekvédelmi vagy Társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátraléka.	<input type="checkbox"/>
----	--	--------------------------

VI.	Magánszemély készfizető kezes(ek) személyazonosító okiratai és adókártyája.	<input type="checkbox"/>
-----	---	--------------------------

VII.	6-10 M Ft összegű hitelkeret igénylése esetén minimum az igényelt hitelkeret háromszoros összegére vonatkozó előző 12 havi számlaforgalom igazolás (ha nem a számlavezető Bankhoz kerül benyújtásra a Széchenyi Kártya Igénylési Lap)	<input type="checkbox"/>
------	---	--------------------------

## VOSZ illetve a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarák irodái

### Területi Kereskedelmi és Iparkamarák

Cím	Telefonszám
5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.	+36 (66) 324-976
2040 Budaörs, Budapesti út 81.	+36 (23) 440-815
1055 Budapest, Kossuth tér 6-8.	+36 (1) 311-2480
1016 Budapest, Krisztina krt. 99.	+36 (1) 488-2000
1105 Budapest, Szent László tér 16.	+36 (1) 261-3900
4025 Debrecen, Petőfi tér 10.	+36 (52) 500-710
2400 Dunaújváros, Vasmű út 39.	+36 (25) 411-601
3300 Eger, Telekessy u. 2.	+36 (36) 429-612
9021 Győr, Szent István út 10/a.	+36 (96) 520-202
9400 Sopron, Deák tér 14.	+36 (99) 523-570
7400 Kaposvár, Anna u. 6.	+36 (82) 501-000
6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.	+36 (76) 501-500
3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.	+36 (46) 328-539
8800 Nagykanizsa, Szent Imre u. 5.	+36 (93) 516-670
4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.	+36 (42) 311-544
7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.	+36 (72) 507-150
3100 Salgótarján, Alkotmány u. 9/A.	+36 (32) 520-860
6721 Szeged, Tisza L. krt. 2-4.	+36 (62) 423-451
8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.	+36 (22) 510-310
7100 Szekszárd, Arany János u. 23-25.	+36 (74) 411-661
5000 Szolnok, Versegly park 8.	+36 (56) 510-610
9700 Szombathely, Honvéd tér 2.	+36 (94) 312-356
2800 Tatabánya, Fő tér 36.	+36 (34) 513-010
8200 Veszprém, Budapest u. 3.	+36 (88) 429-008
8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.	+36 (92) 550-510

Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége	
Cím	Telefonszám
5600 Békéscsaba, Kétegyházi u. 3.	+36 (66) 442-742/124
1066 Budapest, Teréz krt. 38.	+36 (1) 302-4706
1107 Budapest, Mázsa tér 2-6.	+36 (1) 414-2181
4029 Debrecen, Jókai u.19.	+36 (52) 537-088
3300 Eger, Faiskola u. 7.	+36 (36) 510-249
9723 Gyöngyösfalu, Kossuth u. 1.	+36 (94) 368-073
9023 Győr, Magyar u. 8.	+36 (96) 412-803
7400 Kaposvár, Ond vezér u. 1.	+36 (82) 500-707
6000 Kecskemét, Garay u. 11.	+36 (76) 508-211
3525 Miskolc, Déryné u. 18.	+36 (46) 357-845
8800 Nagykanizsa, Berzsényi D. u. 2/a.	+36 (93) 536-770
4400 Nyíregyháza, Víz út 21/b.	+36 (42) 421-012
7629 Pécs, Komlói u. 94-98.	+36 (72) 238-888
3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a.	+36 (32) 520-888
6726 Szeged, Fűrj u. 92/b.	+36 (62) 430-430/140
8000 Székesfehérvár, Tompa M. u. 97.	+36 (22) 337-329
7100 Szekszárd, Kölcsey ltp. 21.	+36 (74) 510-593
5000 Szolnok, Óvoda u. 2.	+36 (56) 512-370
2800 Tatabánya, Komáromi út 16.	+36 (34) 314-385
8200 Veszprém, Pápai u. 37.	+36 (88) 413-457