



Einkommensbescheinigung

BITTE IN DRUCKSCHRIFT AUSFÜLLEN

Angaben zum Arbeitnehmer:

Name des Arbeitnehmers:
 Geburtsname/Mädchenname:
 Geburts-/Mädchenname der Mutter:
 Geburtsort: Geburtsdatum: Jahr Monat Tag

Angaben zum Arbeitgeber:

Name des Arbeitgebers:
 Rechtsform:
 Branche: Industrie & Gewerbe Gesundheitswesen Handel Bildung Landwirtschaft Verkehr Recht
 Finanzen, Versicherung Telekommunikation, Informatik Verwaltung Tourismus Sonstiges:
 Telefon: Steuernummer:
 Anschrift des Arbeitgebers:
 Gründungsdatum der Firma/des Unternehmens: Jahr Monat
 Für d. Ausfüll. verantw. Person/für Lohnabr. zuständ. Fa. (wenn nicht mit AG ident.):
 Position: Telefonnummer der für die Ausfüllung verantwortlichen Person:

Angaben zum Arbeitsverhältnis:

Arbeitsstelle:
 Telefon:
 Position: Eigentümer OHG, KG Komplementär oder Kommanditist angestellte Führungskraft Angestellter
 gewerblicher Arbeitnehmer öffentlicher Bediensteter Beamter
 Beginn des vorigen Arbeitsverhältnisses: Jahr Monat Tag
 Ende des vorigen Arbeitsverhältnisses: Jahr Monat Tag
 Beginn des derzeitigen Arbeitsverhältnisses: Jahr Monat Tag
 Art des Arbeitsvertrages: unbefristet befristet bis Jahr Monat Tag
 Durchschnittliches Nettoeinkommen der letzten 3 Monate: (ohne Tagegeld): HUF/EUR/USD*,
 davon Überweisung auf ein OTP Bank-Konto:
 117 HUF/EUR/USD*,
 Überweisung auf ein anderes Konto: 117 HUF/EUR/USD*,
 Durchschnittliches monatliches Tagegeld berechnet auf Basis der letzten 6 Monate: HUF/EUR/USD*,
 Hat der Kunde Tagegeld in jedem der letzten 6 Monate erhalten? Ja Nein
 Kontonummer des bei einer anderen Bank geführten Kontos:
 Auf das bei einer anderen Bank geführte Konto überwiesener Betrag: HUF
 In bar ausgezahlt: HUF
 In den letzten 12 Monaten ausgezahlte/r Nettobonus/Prämie/Sondervergütung HUF
 Im Rahmen des Cafeteria-Systems erhaltene jährliche Netto-Bezüge: HUF
 Abzüge vom Nettoeinkommen insgesamt: HUF,
 wegen

NUR BEI BEANTRAGUNG EINES KONTOKORRENTKREDITS AUSZUFÜLLEN:

Der unterzeichnete Arbeitgeber bestätigt, dass der Arbeitslohn des oben bezeichneten Arbeitnehmers (..... HUF) vom auf die Unterzeichnung dieses Dokuments folgenden Monat an auf folgendes OTP-Bankkonto überwiesen wird: 117

Der unterzeichnete Arbeitgeber erklärt, dass der oben genannte Arbeitnehmer nicht der Kündigungszeit oder der Probezeit unterliegt; dass gegen unsere Firma kein Verfahren gemäß dem Gesetz über das Konkursverfahren, das Liquidationsverfahren und die freiwillige Liquidation eingeleitet wurde; dass unsere Firma die öffentlichen Abgaben für die von uns bezogenen Einkünfte des oben genannten Arbeitnehmers entrichtet hat; dass wir die Einkommensbescheinigung dem o. g. Arbeitnehmer für die Zwecke einer Verpflichtungsübernahme bzw. der Übernahme einer selbstschuldnerischen Bürgschaft gegenüber OTP Bank Nyrt./OTP Jelzálogbank Zrt./OTP Lakástakarék Zrt./OTP Ingatlanlízing Zrt. erteilt haben.

OTP Bank Nyrt./OTP Jelzálogbank Zrt./OTP Lakástakarék Zrt./OTP Ingatlanlízing Zrt. ist berechtigt, den Wahrheitsgehalt der Angaben der Einkommensbescheinigung zu prüfen! Falsche Angaben der Einkommensbescheinigung stellen das Vergehen der Verwendung falscher Privaturkunden (§ 345 des ungarischen StGB „Btk.“) dar. Die ausgestellte Einkommensbescheinigung ist für 30 Tage nach dem Datum der Ausstellung gültig.

Ort, Datum: Jahr Monat Tag

.....
 rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Ich, der unterzeichnete Arbeitnehmer erteile mit dieser Erklärung meine Zustimmung dazu, dass die Angaben dieser Einkommensbescheinigung durch meinen Arbeitgeber an OTP Bank Nyrt./OTP Jelzálogbank Zrt./OTP Lakástakarék Zrt./OTP Ingatlanlízing Zrt. per Telefon/Telefax/E-Mail zur Prüfung des Wahrheitsgehalts der Angaben der Einkommensbescheinigung übermittelt werden. Ich reiche diese Einkommensbescheinigung als Anlage zu meinem Kreditantrag bei OTP Bank Nyrt./OTP Jelzálogbank Zrt./OTP Lakástakarék Zrt./OTP Ingatlanlízing Zrt. ein und erteile meine Zustimmung dazu, dass dieses Dokument durch die aufgezählten Unternehmen zur Durchführung ihrer Kreditprüfung verwendet wird.

.....
 Unterschrift des Arbeitnehmers/Kunden

*Zutreffendes bitte unterstreichen. Erhält der Kunde den jeweiligen Betrag in einer Währung, die von den oben aufgezählten Währungen abweicht, so ist die jeweilige Währung anzugeben.