

Hasznos tudnivalók a feltöltés megkezdése előtt

Jelen feltöltési folyamattal, **kizárólag az e-Szigno** aláírás hitelesítő programmal készített **.es3 és .er3** kiterjesztésű elektronikus okiratokat, dokumentumokat lehet és kell a honlapunkra feltölteni.

Egy elektronikus dokumentumnak a feltöltése csupán 2-3 percet vesz igénybe, és kizárólag **akkor sikeres**, amennyiben a rendszer által kért, és az Ön által megadott e-mail címre egy automatikusan generált üzenetben rendszerünk erről értesíti Önt, és megküldi a feltöltés sikerességét igazoló **17 számjegyű feltöltés azonosítószámot**.

Felhívjuk szíves figyelmét, amennyiben változásbejegyzési kérelmet nyújt be bankunkhoz, melyhez nem áll még rendelkezésre végzés, akkor minden esetben kérjük csatolni a Cégbíróság által kiállított **digitális tértivevényt** is, mellyel bizonyítani lehet, hogy a Cégbíróság átvette a jogi képviselő által benyújtott kérelmet. Abban az esetben pedig, amennyiben a cégbejegyzésről szóló végzés már rendelkezésre áll, a tanúsítvány feltöltésére nincs szükség.

A **Mokka** aláírás hitelesítő programmal készített **.dosszie** kiterjesztésű elektronikus dokumentumokat **a honlapra nem lehet feltölteni**, azokat a cegdokumentumok@otpbank.hu központi e-mail címre kérjük elküldeni.

A feltölteni kívánt elektronikus dokumentum mérete nem haladhatja meg a 10 MB-ot.

Az alábbiakban képernyőnként lépésről lépésre mutatjuk be a feltöltési folyamatot.

Első képernyő

1. Első lépésben válassza ki az ügylet típusát: Számlanyitás, Számlamódosítás, Törzstőke elhelyezése
2. A feltöltendő elektronikus dokumentum típusa mező ekkor nem módosítható, tartalma: Elektronikus cégeljárás dokumentumai / e-hiteles cégkivonat
3. Ezt követően adja meg a kért adatokat:
 - a. cég neve,
 - b. cégjegyzékszám (törzstőke elhelyezésnél nem kell kitölteni),
 - c. e-mail cím, melyre a bank rendszere megküldi a feltöltés sikerességét igazoló 17 jegyű azonosítószámot,
 - d. amennyiben az adott cégre vonatkozóan már rögzítettek elektronikus dokumentumot, az akkor kapott 17 jegyű feltöltés azonosítószámot írhatja ide hivatkozásként, mellyel az újonnan feltölteni kívánt elektronikus dokumentumot így mintegy „csatolja” az előzőhöz, illetve magához a céghez, végül
 - e. a képernyő alján a pókhálós részben látható szöveget gépelje be, ezt követően pedig
 - f. a Tovább gombra kattintással léphet a következő képernyőre.

Elektronikus cégeljárás keretében keletkezett okiratok feltöltése

Gyakran feltett kérdések E-dokumentum feltöltése

Hasznos

- E-dokumentum feltöltése
- E-dokumentum feltöltési segédlet
- Kisvállalati számlacsomagok
- Kisvállalati számlanyitás feltételek
- Számlavezetés közép- és nagyvállalatok, agrár-vállalkozások részére

E-dokumentum feltöltése



1 2 3 4

Tovább

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitéltése kötelező

Ügylet típusa: *

A feltöltendő elektronikus dokumentum típusa: *

Cég neve: *

Cégjegyzékszám: *

Adószám:

E-mail cím a visszaigazolásához: *

E-mail cím megerősítése: *

Legördülő menülista, melyben az ügylet típusának a kiválasztását kell elvégezni.

Amennyiben egy korábban feltöltött e-dokumentumhoz kíván újabbat feltölteni, annak feltöltésekor kapott 17 jegyű azonosító:

Kérjük, írja be a képen látható szöveget: *



Tovább

Elektronikus cégeljárás keretében keletkezett okiratok feltöltése

Gyakran feltett kérdések E-dokumentum feltöltése

Hasznos

- E-dokumentum feltöltése
- E-dokumentum feltöltési segédlet
- Kisvállalati számlacsomagok
- Kisvállalati számlanyitás feltételek
- Számlavezetés közép- és nagyvállalatok, agrár-vállalkozások részére

E-dokumentum feltöltése



1 2 3 4

Tovább

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a *-gal jelölt mezők kitéltése kötelező

Ügylet típusa: *

A feltöltendő elektronikus dokumentum típusa: *

Cég neve: *

Cégjegyzékszám: *

Adószám:

E-mail cím a visszaigazolásához: *

E-mail cím megerősítése: *

Az adott céghez korábban már rögzített elektronikus dokumentum 17 jegyű azonosítószáma.

Amennyiben egy korábban feltöltött e-dokumentumhoz kíván újabbat feltölteni, annak feltöltésekor kapott 17 jegyű azonosító:

Kérjük, írja be a képen látható szöveget: *



Tovább

Második képernyő

Ezen a képernyőn a Tallózás gomb segítségével kell kiválasztani azt az Ön gépére elmentett elektronikus okiratot (.es3 vagy .et3 kiterjesztésű dokumentumot), melyet szeretne feltölteni.

Ezt követően a Mehet gombra való kattintással elkezdődik az elektronikus dokumentum feltöltése.

Kérjük, kattintson ide a lista legördítéséhez, vagy írjon be pár betűt a lista szűkítéséhez

Rólunk Karrier OTP Csoport Kapcsolat Hírlevél English

Keresés OK

Magánsok Vállalatok Önkormányzatok Befektetői kapcsolatok

Főoldal Hasznos Ügyintézés Elektronikus cégeljárás

Elektronikus cégeljárás keretében keletkezett okiratok feltöltése

Gyakran feltett kérdések E-dokumentum feltöltése

Hasznos

- E-dokumentum feltöltése
- E-dokumentum feltöltési segédlet
- Kisvállalati számlacsomagok
- Kisvállalati számlanyitás feltételek
- Számlavezetés közép- és nagyvállalatok, agrár-vállalkozások részére

E-dokumentum feltöltése

1 2 3 4 **Tovább**

Kérjük, válassza ki a feltölteni kívánt e-aktát!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a funkcióval **kizárólag** a Microsec Kft. e-Szignó, illetve a Netlock Kft. - e-Szignó programnak megfelelően átállított - MOKKA programjával aláírt **.es3 vagy .et3 kiterjesztésű** file-ok feltöltése végezhető el.

A Netlock Kft. MOKKA programjával hitelesített, „dosszie kiterjesztésű elektronikus okiratokat a cegdokumentumok@otpbank.hu e-mail címre kérjük továbbítani!

Tájékoztatjuk, hogy a központi e-mail címre beküldött e-cégiratok esetében Önnek egyeztetnie szükséges az ügyben érintett számlavezető fiókkal annak érdekében, hogy a beküldött iratanyag a megfelelő bankfiókunkba kerülhessen.

Tallózás...

Mehet **Vissza**

Harmadik képernyő

Ezen a képernyőn ellenőrizheti a feltölteni kívánt elektronikus dokumentum tartalmát.

Amennyiben mindent rendben talált, a Tovább gombra való kattintással kell véglegesítenie a feltöltést.

otpbank

Keresés OK

Magánszemélyek Kisvállalkozások Vállalatok Önkormányzatok Befektetői kapcsolatok

Főoldal Hasznos Ügyintézés Elektronikus cégeljárás

Elektronikus cégeljárás keretében keletkezett okiratok feltöltése

Gyakran feltett kérdések E-dokumentum feltöltése

Hasznos

- E-dokumentum feltöltése
- E-dokumentum feltöltési segédlet
- Kisvállalati számlacsomagok
- Kisvállalati számlanyitás feltételek
- Számlavezetés közép- és nagyvállalatok, agrár-vállalkozások részére

E-dokumentum feltöltése

1 2 3 4 Tovább

A feltöltött e-dokumentum a következő file-okat tartalmazza:

- 0_bejegyzo_vegzes.html
- vegzes.es3

Tovább Vissza Mégsem

Nem találtam meg, amit keresek!

Keresés OK

Oldaltérkép

Elektronikus dokumentum neve.

Negyedik képernyő

A feltöltési folyamat végéhez ért.

Tisztel Ügyfelünk!

Az elektronikus dokumentum feltöltése bankunk honlapjára kizárólag akkor tekinthető sikeresnek, ha Ön eljutott ehhez a képernyőhöz!

Ezen a képernyőn láthatja azt a 17 jegyű azonosítószámot, mely igazolja a feltöltés sikerességét, és melyet rendszerünk az Ön által megadott e-mail címre ezzel egyidejűleg el is küldött.

The screenshot shows the OTP Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with the OTP Bank logo on the left and links for 'Rólunk', 'Karrier', 'OTP Csoport', 'Kapcsolat', and 'Hírvél' on the right. Below this is a search bar with the text 'Keresés' and an 'OK' button. A secondary navigation bar lists 'Magánszemélyek', 'Kisvállalkozások', 'Vállalatok', 'Önkormányzatok', and 'Befektetői kapcsolatok'. The main content area is titled 'Elektronikus cégeljárás keretében keletkezett okiratok feltöltése' (Upload of documents generated in the electronic company procedure). Below this title, there are tabs for 'Gyakran feltett kérdések' (Frequently asked questions) and 'E-dokumentum feltöltése' (E-document upload). On the left side, there is a 'Hasznos' (Useful) section with a list of links: 'E-dokumentum feltöltése', 'E-dokumentum feltöltési segédlet', 'Kisvállalati számlacsomagok', 'Kisvállalati számlanyitás feltételek', and 'Számlavezetés közép- és nagyvállalatok, agrár-vállalkozások részére'. The main content area displays a confirmation message in a light green box: 'Köszönjük, az e-dokumentumot befogadtuk.' (Thank you for accepting the e-document). Below this, it states 'A generált azonosító: 12791065111902423' (Generated identification number: 12791065111902423). The message continues: 'Az azonosító számot a megadott e-mail címre is visszaigazoljuk. Kérjük, az azonosítót vagy a visszaigazoló e-mailt vigye magával a bankfiókba az érdemi ügyintézéshez.' (We will also confirm the identification number to the provided e-mail address. We request that you bring the identification number or the confirmation e-mail with you to the bank branch for the actual processing). The message concludes with 'Köszönettel: OTP Bank' (With thanks: OTP Bank). A callout box on the right points to the identification number with the text 'A feltöltés sikerességét igazoló azonosító.' (Identification number proving the success of the upload). At the bottom of the page, there is a button labeled 'Új e-dokumentum felvittele' (Upload new e-document).

Amennyiben további kérdése merülne fel az elektronikus dokumentumok feltöltésével kapcsolatban, kérjük, először olvassa el a feltöltési képernyők baloldalán található „Gyakran ismételt kérdések” blokkban található kérdéseket, és az azokra adott válaszokat. Amennyiben itt sem talál választ a kérdéseire, vagy nem egyértelmű a válasz, illetve ha további információra, segítségre lenne szüksége, kérjük, szíveskedjenek az információ@otpbank.hu e-mail címre írni, vagy felvenni a kapcsolatot meglévő/leendő számlavezető bankfiókjával.

OTP Bank Nyrt.