

KISVÁLLALKOZÓI JELZÁLOGHITEL

Benyújtandó dokumentumok

- Hitelkérelem kisvállalkozói gyors- ill. jelzáloghitelhez
- A vállalkozás létét igazoló dokumentumok
- A vállalkozás gazdálkodásával kapcsolatos dokumentumok
- A beszámolónak megfelelő információs adatlap
- APEH, VPOP és önkormányzati igazolások köztartozásokról
- Az ingatlan 10 napnál nem régebbi tulajdoni lapja
- Biztosítási szerződés az ingatlanra (másolat csatolása, ha az ingatlan már biztosítva van)
- Ingatlanra vonatkozó adatlap
- Az adásvételi szerződés másolata egy éven belül vásárolt ingatlan esetében

ORSZÁGOS TAKARÉKPÉNZTÁR
ÉS KERESKEDELMI BANK Rt.

Hitelkérelem kisvállalkozói gyors- ill. jelzáloghitelhez

I. A vállalkozás főbb adatai

1. A vállalkozás cégneve:

.....

1/a. Egyéni vállalkozó esetén:

- a vállalkozó neve:

- anyja neve:

- születési ideje:

- születési helye:

- lakcím:

- adóazonosító jel:

2. Székhely:

címe:

megye:

3. Telephely(ek):

4. KSH-számjel:

5. Adószám:

6. TEÁOR kód:

7. Céggjegyzék szám:

8. Gazdálkodási forma:

9. Cégekategória:

(a mellékelt 1999. évi XCV. törvény szerinti mikro-, kis- ill. középvállalkozás)

10. Alapítás dátuma:

11. Számlavezető hitelintézet(ek) és a pénzforgalmi számla(ák) száma:

Számlavezető megnevezése	Pénzforgalmi számla száma

12. Vállalkozás vezetője:

telefonszáma:

telefax száma:

13. Ügyintéző neve:

telefonszáma:

14. A vállalkozás saját tőkéje:

A vállalkozás	alapításkor:	jelenleg:
saját tőkéjének összege		

15. Foglalkoztatottak átlagos létszáma az elmúlt évben:fő

II. Információ a vállalkozás jelentős (25%-nál nagyobb) tulajdoni hányadú tagjairól, tulajdonosairól:

1. A vállalkozás tagjai, tulajdonosai:

Tag/Tulajdonos neve címe	Tulajdoni hányada/Szavazat i arány (%)	A tag/ tulajdonos adószáma (amennyiben ilyenrel rendelkezik)

2. A tagok, tulajdonosok vállalkozásai (kapcsolt vállalkozások)

Tag/Tulajdonos neve	Tulajdoni hányada/Szavazati arány (%)	A kapcsolt vállalkozás neve és címe	A kapcsolt vállalkozás adószáma

A kapcsolt vállalkozás által felvett hitel igénybe-vételének időpontja	A hitelező neve	A hitel célja	Fennálló hitelállomány összege	A hitel végső lejárat	Visszafizetés ütemezése

3. A vállalkozás (egyéni vállalkozó) egyéb vállalkozás(ok)ban való befektetéseinek ismertetése (kapcsolt vállalkozások):

Vállalkozás neve, címe	Jogi formája	Alapítás dátuma	Adószáma, KSH-szám	A részvétel minősége	Tulajdoni hányad/Szavazati arány (%)

A kapcsolt vállalkozás által felvett hitel igénybe-vételének időpontja	A hitelező neve	A hitel célja	Fennálló hitelállomány összege	A hitel végső lejárat	Visszafizetés ütemezése

--	--	--	--	--	--

III. A vállalkozás fennálló tartozásai:

1. Összes kötelezettség:

Megnevezés	Összeg
Éven belüli lejáratú kötelezettség:	
Éven túli lejáratú kötelezettség:	
Lejárt tartozások:	
Összesen:	

2. Az összes kötelezettségből hitelintézetekkel szembeni tartozások:

Megnevezés	Összeg
Éven belüli lejáratú kötelezettség:	
Éven túli lejáratú kötelezettség:	
Lejárt tartozások:	
Összesen:	

3. A hitelintézeti tartozásokból az OTP-vel szemben fennálló tartozások:

Megnevezés	Összeg
Éven belüli lejáratú kötelezettség:	
Éven túli lejáratú kötelezettség:	
Lejárt tartozások:	
Összesen:	
Éven túli hitelek saját tőkéhez viszonyított mértéke: (%)	

4. Költségvetési szervek felé fennálló tartozások:

Megnevezés	Összeg	- ebből	
		lejárt tart.	átütemezett tart.
adótartozás (APEH)			
TB tartozás (APEH)			
VPOP (külkereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozások töltsék ki!)			
Egyéb adótartozás (pl.: helyi adó)			

5. Szállítókkal szembeni tartozások:

Szállítói tartozások lejárat szerinti részletezése	Utolsó lezárt évben	20...-n (a hitelkérelem benyújtásakor)
Nem lejárt tartozás		
0-30 nap közötti lejárt tartozás		
31-60 nap közötti lejárt tartozás		
60 napon túl lejárt tartozás		
90 napon túl lejárt tartozás		
1 éven túl lejárt tartozás		
Összesen:		

IV. A vállalkozás által igényelt hitel:

1. A hitel összege:.....

A folyósítás ütemezése	
Dátum:	Összeg:

2. A visszafizetés futamideje:

A törlesztés ütemezése	
Dátum:	Összeg:

3. A hitel fedezeteként felajánlott biztosítékok

Ingyatlan biztosíték:

1.)

2.)

- az ingatlan tulajdonosa		
- az ingatlan címe		
- az ingatlan leírása, elhelyezkedése alapterülete, beépített területe		
- vételára		
- vétel dátuma		
- tulajdoni lap száma		
- helyrajzi száma		
- az ingatlan terhei		
- becsült érték		
az értékbecslő megnevezése		

Egyéb biztosítékok:

.....

 ...

Nyilatkozatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a cég nem áll csőd-, felszámolási-, ill. végelszámolási eljárás alatt, és a cég ellen nincs folyamatban végrehajtási eljárás.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem (kijelentjük), hogy a fentiekben az általam (általunk) közölt adatok a valóságnak megfelelnek - a vállalkozás minden kötelezettségét és gazdálkodásának fontosabb körülményeit ismertette, azokon túl nincs fennálló (vagy várható) kötelezettsége - és hozzájárulok (hozzájárulunk) azoknak a hitelnyújtó által történő kezeléséhez.

Tudomásul veszem (vesszük), hogy amennyiben a fedezetként felajánlott ingatlan értékbecslésre került, köteles vagyok (vagyunk) az értékbecslés díját az OTP Bank Rt.-nek megfizetni.

Kelt:.....

.....
 cégszerű aláírás

P.H.

1999. évi XCV. törvény**a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról****A kis- és középvállalkozások meghatározása**

2. § Kis- és középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele legfeljebb 4000 millió Ft, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2700 millió Ft, továbbá
- c) megfelel a 3. § (3) bekezdésben foglalt feltételeknek.

3. § (1) Kisvállalkozásnak minősül az olyan vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele legfeljebb 700 millió Ft, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 500 millió Ft, továbbá
- c) megfelel a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek.

(2) Mikrovállalkozásnak minősül az olyan vállalkozás, amelynek összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és megfelel az (1) bekezdés b)-c) pontjában foglalt feltételeknek.

(3) Egy vállalkozás akkor minősül kis- és középvállalkozásnak, ha abban az állam, az önkormányzat vagy a 2. § szerinti vállalkozáson kívül eső vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján - külön-külön és együttesen sem haladja meg a 25%-ot.

(4) Nem kell alkalmazni a (3) bekezdésben meghatározott korlátozást abban az esetben, ha a 2. § és az (1)-(2) bekezdés szerinti vállalkozás tulajdonosai olyan intézményi befektetők, amelyek nem rendelkeznek többségi irányítást biztosító befolyással.

(5) A 2. §-ban és az (1) bekezdésben megjelölt mutatókat az utolsó, éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Amennyiben a vállalkozás működési ideje 1 évnél rövidebb, az adatokat éves szintre kell vetíteni.

(6) Az egyéni vállalkozás minősítése az egyéni vállalkozó - a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt - nyilatkozata alapján, a 2. § a) pontja, az (1) bekezdés a) pontja, valamint a (2) bekezdés rendelkezései szerint történik.

(7) Újonnan alapított vállalkozás esetében az (5) bekezdés rendelkezése helyett a tárgyévvel vonatkozó üzleti tervet kell figyelembe venni.

4. § Ahol jogszabály "kis- és középvállalkozást", "mikrovállalkozást", "kisvállalkozást", illetve "középvállalkozást" említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik - az e törvény szerinti kis- és középvállalkozást kell érteni.

A vállalkozás létét igazoló dokumentumok (a fénymásolat becsatolása az eredeti bemutatása mellett)

Az ügyfélreferensnek a dokumentumra rá kell írnia, hogy "Az eredetiről készült fénymásolat", továbbá a benyújtás dátumát és ezeket a kézjeggyével igazolnia kell. Ismételt hitelkérelem benyújtása esetén a vállalkozás létét igazoló okmányokat csak akkor kell mellékelni, ha az előző hitelkérelem benyújtása óta azok tartalmában változás történt.

1. Jogi személyiségű gazdasági társaság (közös vállalat, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság), jogi személyiség nélküli gazdasági társaság (közkereseti társaság, betéti társaság) esetén:

- cégbírósági határozat;
- társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály);
- hiteles aláírási címpéldány;
- 1 hónapnál nem régebbi keltezésű cégbíróságtól kért cégkivonat vagy cégmásolat;
- adóhatóság által kiadott "Bejelentkezési lap" vagy "Tanúsítvány", illetve legutolsó "Adatmódosító lap".

2. Egyéni vállalkozók esetén:

- vállalkozói igazolvány;
- ha nincs, kisipari engedély, magánkereskedői igazolvány;
- adóhatóság által kiadott "Bejelentkezési lap" vagy az adószámot igazoló dokumentum, illetve a legutolsó "Adatmódosító lap";
- a hitelkérelem beadását megelőző , vállalkozó által kiadott legutolsó számla vagy nyugta és annak lekönyvelését igazoló pénztárcönyv, naplófőkönyv bemutatása.

A vállalkozás gazdálkodásával kapcsolatos dokumentumok

1. Ha a hitelkérelem benyújtására az első félévben kerül sor, akkor a hiteligénylő - beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége függvényében - az alábbi dokumentumokat köteles mellékelni, illetve a *-gal jelölt esetekben a Bank kérésére bemutatni (Az alább felsoroltakat a 2 lezárt évvel nem rendelkező hiteligénylőknél értelemszerűen kell alkalmazni.):

a) Kettős könyvvitel vezetésére kötelezett vállalkozók

- A hitelkérelem benyújtását megelőző két év éves beszámolóját (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő mellékletek, üzleti jelentés) vagy egyszerűsített éves beszámolóját (ha van könyvvizsgálója, akkor auditált formában),
- A hitelkérelem benyújtását megelőző legalább 2 év mérleget alátámasztó főkönyvi kivonatát,
- Az APEH igazolást a köztartozásokról, (amely az adó és járulék adónemekre vonatkozik), a helyi adók megfizetéséről szóló igazolást, valamint külkereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozások esetén VPOP igazolást,
- Hitelkérelem benyújtását megelőző két év adóbevallását és
- Információs adatlapot

b) Egyszeres könyvvitel vezetésére kötelezett vállalkozók

- A hitelkérelem benyújtását megelőző két év egyszerűsített mérlegét és eredmény-levezetését;
- A hitelkérelem benyújtását megelőző két év zárását tartalmazó naplófőkönyvet*,
- Analitikus nyilvántartásokat*,
- APEH igazolást a köztartozásokról, (amely az adó és járulék adónemekre vonatkozik), a helyi adók megfizetéséről szóló igazolást, valamint külkereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozások esetén VPOP igazolást,
- Hitelkérelem benyújtását megelőző két év adóbevallását és
- Információs adatlapot.

c) Az SZJA szabályai szerint adózó vállalkozók

- A hitelkérelem benyújtását megelőző legalább két év - a Bank számára tájékoztatásul elkészített - egyszerűsített mérlegét,
- A hitelkérelem benyújtását megelőző két év zárását tartalmazó naplófőkönyvet vagy pénztárkönyvet*,

- Analitikus nyilvántatásokat*
- APEH igazolást a köztartozásokról, (amely az adó és járulék adónemekre vonatkozik), a helyi adók megfizetéséről szóló igazolást, valamint külkereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozások esetén VPOP igazolást,
- Hitelkérelem benyújtását megelőző két év adóbevallását és
- Információs adatlapot.

2. Ha a hitelkérelem benyújtására a második félévben kerül sor, akkor az alábbi dokumentumokat kell mellékelni ill. a *-gal jelzett dokumentumot bemutatni:

a) Kettős könyvvitel vezetésére kötelezett vállalkozók

- A hitelkérelem benyújtását megelőző legalább két év éves beszámolóját vagy egyszerűsített éves beszámolóját, valamint a tárgyféléves beszámolót vagy az egyszerűsített tárgyféléves beszámolót;
- A hitelkérelem benyújtását megelőző legalább két év, valamint a tárgyfélév főkönyvi kivonatát,
- Az APEH igazolást a köztartozásokról, (amely az adó és járulék adónemekre vonatkozik), a helyi adók megfizetéséről szóló igazolást, valamint külkereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozások esetén VPOP igazolást,
- A hitelkérelem benyújtását megelőző két év adóbevallását és
- Információs adatlapot.

b) Egyszeres könyvvitel vezetésére kötelezett vállalkozók

- A hitelkérelem benyújtását megelőző legalább két év egyszerűsített mérlegét és eredmény-levezetését, valamint a tárgyféléves egyszerűsített mérleget és eredmény-levezetést;
- A hitelkérelem benyújtását megelőző legalább két év, valamint a tárgyfélévkor lezárt naplófőkönyvet*,
- Félévkor lezárt analitikus nyilvántartásokat*,
- APEH igazolást a köztartozásokról, (amely az adó és járulék adónemekre vonatkozik), helyi adók megfizetéséről szóló igazolást, valamint külkereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozások esetén VPOP igazolást,
- Hitelkérelem benyújtását megelőző két év adóbevallását és
- Információs adatlapot.

c.) Az SZJA szabályai szerint adózó vállalkozók

- A hitelkérelem benyújtását megelőző legalább két év, és tárgyfélév zárását tartalmazó naplófőkönyvet vagy pénztárkönyvet*

- Félévkor lezárt analitikus nyilvántartásokat*,
- APEH igazolást a köztartozásokról, (amely az adó és járulék adónemekre vonatkozik), helyi adók megfizetéséről szóló igazolást, valamint külkereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozások esetén VPOP igazolást,
- Hitelkérelem benyújtását megelőző két év adóbevallását és
- Információs adatlapot.

**Információs adatlap
az éves beszámolót, egyszerűsített éves beszámolót
készítő vállalkozók részére**

A beszámoló forduló napja: _ _ _ _ év _ _ hó _ _ nap¹

(Az információs adatlap adatait kérjük a beszámolóval megegyezően – ezer Ft-ban / millió Ft-ban – kitölteni)

Megnevezés	Tárgyév	Tárgyévet követő félév ²
A határidőn túli követelések értéke		
Vevők		
Váltókövetelések		
Egyéb követelések		
Likvid befektetések befektetett pénzügyi eszközökből, tőzsdei és OTC részvények		
Hosszú lejáratú hitelek és kölcsönök kamata		
Hosszú lejáratú hitelek és kölcsönök törlesztése		
Határidőn túli tartozások értéke		
Értékesítés nettó árbevétele	- - - -	
Egyéb bevételek	- - - -	
Értékcsökkenési leírás ³		
Passzív időbeli elhatárolások éven belüli kötelezettséget jelentő része		- - - -
Aktív időbeli elhatárolások éven belüli bevételt jelentő része		- - - -

Megnevezés	Bázis év ⁴	Tárgyév	Tárgyévet követő félév ²
Szállító állomány összege ⁵			
Vevő állomány összege ⁵			
Tárgyi eszközök bruttó értéke			

Megnevezés	Bázis évet megelőző év	Tárgyfélév	Tárgyévet követő félév ²
Készletállomány értéke			

¹ Az utolsó lezárt év = Tárgyév dátuma

² Abban az esetben töltendő ki, ha a hitelkérelem a tárgyévet követő év II. félévében kerül benyújtásra

³ Forgalmi költség eljárással készített eredménykimutatást készítő vállalkozások töltsék ki!

⁴ Bázis év = Tárgyévet megelőző év

⁵ Csak az egyszerűsített éves beszámolót készítő vállalkozások töltsék ki!

Szállítókkal való kapcsolat⁶

- a) szállítók könnyen helyettesíthetők
- b) kevés számú, de nem monopolhelyzetű szállító
- c) a szállítók monopolhelyzetűek

Vevőkkel való kapcsolat⁶

- a) vevőkör a jövedelmezőség csökkenése nélkül változtatható
- b) a vevőkör csak a jövedelmezőség csökkenésével változtatható
- c) valamely vevő kiesése nehezíti a működést

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

⁶ A megfelelő válasz betűjelét kérjük beírni!

**Információs adatlap
az egyszerűsített beszámolót készítő vállalkozók részére**

Forrás: kiegészítő analitikus nyilvántartások, naplófőkönyv, hitelszerződések, APEH, VPOP, jegyző igazolása a köztartozásokról.

A beszámoló forduló napja: ____ év __ hó __ nap¹

(Az információs adatlap adatait kérjük a beszámolóval megegyezően – ezer Ft-ban / millió Ft-ban – kitölteni)

Megnevezés	Tárgyév	Tárgyévet követő félév ²
Likvid befektetések befektetett pénzügyi eszközökből, tőzsdei és OTC részvények (analitikus nyilvántartásból)		
Vásárolt készletek állományváltozásának értéke (nyitó-záró leltár szerinti tételek)		
Határidőn túli követelés(ek) értéke (analitikus nyilvántartásból)		
Hosszú lejáratú hitelek és kölcsönök kamata		
Hosszú lejáratú hitelek és kölcsönök törlesztése (A hitelekről vezetett analitikus nyilvántartás szerint, ha nincs, a naplófőkönyv, és a hosszú lejáratú hitelek szerződése szerinti kigyűjtése alapján.)		
Határidőn túli tartozás(ok) értéke		
Értékesítés nettó árbevétele	-----	
Pénzügyi műveletek bevételei		
Pénzügyi műveletek kiadásai		
Rendkívüli bevételek		
Rendkívüli kiadások		

Megnevezés	Bázis év ³	Tárgyév	Tárgyévet követő félév ²
Vevő állomány összege (analitikus nyilvántartásból)			
Szállító állomány összege (analitikus nyilvántartásból)			
Tárgyi eszközök bruttó értéke (analitikus nyilvántartásból)			

¹ Az utolsó lezárt év = Tárgyév dátuma

² Abban az esetben töltendő ki, ha a hitelkérelem a tárgyévet követő év II. félévében kerül benyújtásra

³ Bázis év = Tárgyévet megelőző év

Megnevezés	Bázis évet megelőző év	Tárgyfélév	Tárgyévet követő félév ²
Készletállomány értéke			

Szállítókkal való kapcsolat⁴

- a) szállítók könnyen helyettesíthetők
- b) kevés számú, de nem monopolhelyzetű szállító
- c) a szállítók monopolhelyzetűek

Vevőkkel való kapcsolat⁴

- a) vevőkör a jövedelmezőség csökkenése nélkül változtatható
- b) a vevőkör csak a jövedelmezőség csökkenésével változtatható
- c) valamely vevő kiesése nehezíti a működést

Kelt:.....

.....
cégszerű aláírás

⁴ A megfelelő válasz betűjelét kérjük beírni!

**Információs adatlap
az egyéni vállalkozók részére**

Forrás: kiegészítő analitikus nyilvántartások, naplófőkönyv, pénztárkönyv, hitelszerződések, APEH, VPOP, jegyzői igazolások a köztartozásokról

Dátum: _ _ _ _ év 12. hó 31. nap¹

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bázis év ²	Tárgyév	Tárgyévet követő félév ³
Pénzeszközök			
Összes bevétel mínusz összes kiadás (Ha van bankszámla forgalma, akkor a Pénztár és a Bankszámla záró tételeinek összege)			
Értékpapírok (analitikus nyilvántartásból)			
Vevőkkel szembeni követelések (analitikus nyilvántartásból, ÁFA nélkül)			
Egyéb követelések értéke (analitikus nyilvántartásból)			
Szállítókkal szembeni kötelezettségek (analitikus nyilvántartásból)			
Adó- és társadalombiztosítási tartozás (az APEH-től kapott igazolások alapján)			
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (beleértve az éven túli kötelezettségek éven belüli részét is)			
Éven túli kötelezettségek (hitel, kölcsön, stb., az analitikus nyilvántartásból, ennek hiányában szerződésekből kigyűjtve)			
Immateriális javak nettó értéke (analitikus nyilvántartásból)			
Immateriális javak bruttó értéke (analitikus nyilvántartásból)			
Tárgyi eszközök nettó értéke (analitikus nyilvántartásból)			
Tárgyi eszközök bruttó értéke (analitikus nyilvántartásból)			
Folyamatban lévő beruházások			

¹ Az utolsó lezárt év = Tárgyév dátuma

² Bázis év = Tárgyévet megelőző év

³ Abban az esetben töltendő ki, ha a hitelkérelem a tárgyévet követő év II. félévében kerül benyújtásra

(a naplófőkönyv és a pénztárkönyvből számlák alapján kigyűjtött értékek)			
Adóköteles bevételek összesen (Naplófőkönyv, pénztárkönyv az értékesítés árbevétele és bevételek összege)			
ebből:			
pénzügyi műveletek bevételei			
rendkívüli bevételek			
egyéb bevétel			

Megnevezés	Bázis év ²	Tárgyév	Tárgyévet követő félév ³
Pénzügyi műveletek kiadásai			
Rendkívüli kiadások			

Megnevezés	Bázis évet megelőző év	Tárgyfélév	Tárgyévet követő félév ³
Készletállomány értéke (leltár szerinti érték)			

Megnevezés	Tárgyév	Tárgyévet követő félév ³
Vásárolt készletek állományváltozásának értéke (nyitó-záró leltár szerinti tételek)		
A határidőn túli követelések értéke (analitikus nyilvántartásból)		
Hosszú lejáratú hitelek és kölcsönök kamata		
Hosszú lejáratú hitelek és kölcsönök törlesztése		
(A hitelekről vezetett analitikus nyilvántartás szerint, ha nincs, a naplófőkönyv, és a hosszú lejáratú hitelek szerződése szerinti kigyűjtése alapján.)		
Határidőn túli tartozás(ok) értéke		
Immateriális javak értékcsökkenése		
Tárgyi eszközök értékcsökkenése		

Szállítókkal való kapcsolat⁴

- szállítók könnyen helyettesíthetők
- kevés számú, de nem monopolhelyzetű szállító
- a szállítók monopolhelyzetűek

² Bázis év = Tárgyévet megelőző év

³ Abban az esetben töltendő ki, ha a hitelkérelem a tárgyévet követő év II. félévében kerül benyújtásra

⁴ A megfelelő válasz betűjelét kérjük beírni!

Vevőkkel való kapcsolat⁴

- a) vevőkör a jövedelmezőség csökkenése nélkül változtatható
- b) a vevőkör csak a jövedelmezőség csökkenésével változtatható
- c) valamely vevő kiesése nehezíti a működést

Kelt:.....

.....
aláírás

A fedezetül felajánlott ingatlan főbb adatai

<p>..... (fedezetül felajánlott ingatlan pontos címe)</p>

Ingatlan típusa

- lakó - üdülő
 lakás családi ház ikerházzrész sorházi egység hétvégi ház
- telek (teleknek minősül az is, ha a telken épülőfélben lévő felépítmény van, de annak még nincs használatbavételi engedélye)
- vállalkozási célú
 üzlethelyiség műhely raktár iroda étterem panzió szálloda
 egyéb :

Az ingatlan jellemző és valóságos mérete

- üres teleknél a telekméret:
- lakásnál az alapterület:
- az összes többi ingatlannál a létező valamennyi felépítmény összes szintjeinek területe:

.....
 (cégszerű aláírás)