

Felhatalmazás lakás-előtakarékosági betét csoportos beszédési megbízásának teljesítésére, a felhatalmazás módosítása, megszüntetése

Fizető fél neve: _____

Fizetési számla száma: _____ - _____ - _____

Felhatalmazás jellege:

Új megbízás Módosítás vagy Megszüntetés Megbízás hivatkozási száma: _____

Kedvezményezett adatai:

Kedvezményezett neve: **OTP Lakástakarék**

Kedvezményezett azonosítója: **A12248256**

Kedvezményezettel szerződéses viszonyban lévő személy (továbbiakban: szerződő fél) adatai:

Szerződő fél neve: _____

Szerződő fél címe: _____

Szerződő fél azonosítója az OTP Lakástakaréknál: **11773999** _____

Teljesítés adatai:

Érvényesség kezdete: _____ év _____ hó _____ nap

Érvényesség vége: _____ év _____ hó _____ nap / Visszavonásig

Teljesítés felső értékhatára: _____ Ft, azaz _____ forint

Hozzájárulok, Nem járulok hozzá,

hogy a számlavezetőm a teljesítés felső értékhatáráról értesítse a kedvezményezettet.

Jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazom a számlavezetőmet arra, hogy a fent megjelölt kedvezményezettet az általam benyújtott felhatalmazásról értesítse és bankszámlámat a kedvezményezett által benyújtott beszédési megbízás alapján – megbízásom keretei között – megterhelje. Felhatalmazásomat a hátoldalon található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg.

Tudomásul veszem, hogy a beszédési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás elfogadásáról, a beszédés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a kedvezményezettől a számlavezetőm és a szerződő fél kaphat értesítést.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Átvevő aláírása

Fizető fél aláírása

Kitöltési útmutató

A Felhatalmazás lakás-előtakarékossági betét csoportos beszédési megbízásának teljesítésére, a felhatalmazás módosítása, megszüntetése című nyomtatvány kitöltésével a Fizető fél felhatalmazza a számlavezetőjét, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt fizetési számláról fizetéseket teljesítsen.

A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazás kezdeményezhető, valamint létező felhatalmazás módosítható, vagy megszüntethető.

I. Új felhatalmazás kezdeményezése

A felhatalmazást adó Fizető félnek az alább felsorolt adatsoportokat nyomtatott betűkkel kell kitölteni a rendelkezésére álló számlán szereplő adatok felhasználásával. Az adatokat az előre megadott helyekre kell beírni, figyelembe véve azok számát.

1. Fizető fél adatai

Kitöltendő a „Fizető fél neve” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „Fizetési számla száma” 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a bankszámlaszereződéssel összhangban.

2. Felhatalmazás jellege

Új felhatalmazás megadásakor az „Új megbízás” szöveget megelőző négyzetbe „X” jelet kell írni.

3. Kedvezményezett adatai (előre nyomott)

A „Kedvezményezett neve” mezőben annak a – csoportos beszédési rendszerhez csatlakozó – szervezetnek (OTP Lakástakarék) a nevét kell szerepeltetni maximum 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a Fizető fél számlájával szemben követeléssel éljen.

A „Kedvezményezett azonosítója” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a Fizető félnek, vagy Szerződő félnek kiküldött számlán, értesítőn, vagy szerződésen azonos felirattal szerepel. (Amennyiben az adat nem ismert, kérjük az ügyintézővel konzultálva töltsse ki a mezőt!)

A felhatalmazás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéről a kedvezményezett tájékoztathatja a szerződő felet.

4. Kedvezményezettrel szerződéses viszonyban lévő személy (Szerződő fél) adatai

A „Szerződő fél neve” rovat akkor töltendő ki, ha a Fizető fél és a Szerződő fél (előfizető, biztosított, vásárló stb.) nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a Fizető fél kívánja kiegyenlíteni.

A „Szerződő fél címe” mező pontos megadása a Szerződő fél egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. (Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy rövidítések alkalmazandók.)

A „Szerződő fél azonosítója az OTP Lakástakaréknál” mezőben azt a kedvezményezettnél nyilvántartott azonosítót kell beírni, amely a Szerződő fél lakás-előtakarékossági számlaszáma (2-szer 8 karakter, ebből az első nyolc állandó).

5. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete” szöveget követő helyekre kell beírni, hogy a felhatalmazás mikortól, illetve az „Érvényesség vége” mezőt követő helyeken kell megadni, hogy meddig érvényes. Amennyiben a felhatalmazás ellenkező utasításig érvényben marad, akkor a „Visszavonásig” mező előtti négyzet bejelölésével kell ezt jelezni. Az „Érvényesség kezdete” azt jelenti, hogy a Fizető fél ettől a dátumtól biztosítja a kedvezményezett számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédéssel megterhelje.

A „Teljesítés felső értékhatára” szöveget követően adható meg az a maximális összeghatár, amelyet a számlavezető a Fizető fél számlájáról átutalhat a kedvezményezettnek.

Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számla-

vezető a teljesítést megtagadja. Ha nem kíván értékhatárt megadni, akkor ezt a mezőt át kell húznia. A „Hozzájárulok”, „Nem járulok hozzá” szöveg előtti négyzetbe tett „X” jellel rendelkezhet a Fizető fél arról, hogy a számlavezető a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezettet vagy sem.

II. Meglévő felhatalmazás módosítása

Felhatalmazás módosítása a kitöltött nyomtatvány számlavezetőhöz történő eljuttatásával kezdeményezhető.

Felhatalmazás módosítására abban az esetben van lehetőség, ha a Fizető fél a felhatalmazás érvényességét vagy a teljesítés felső értékhatárát változtatni kívánja. A nyomtatvány egyéb adatai csak az eredeti megbízás megszüntetésével és új felhatalmazás adásával módosíthatók.

Módosítás esetén a Felhatalmazás csoportos beszédési megbízás teljesítésére, a felhatalmazás módosítása, megszüntetése című nyomtatvány 1., 3. és 4. adatsoportját jelen Útmutató I. pontjában leírtak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. A 2. és 5. adatsoportok mezőit az alábbiak szerint kell kitölteni:

2. Felhatalmazás jellege

A „Módosítás” mező előtti négyzetet kell bejelölni és ez esetben – a régi felhatalmazás visszaigazolásról – a megfelelő hivatkozási számot is fel kell tüntetni. (Ha a hivatkozási számot nem ismeri, kérjük szíveskedjék az ügyintézőhöz fordulni!)

5. Teljesítés adatai

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az „Érvényesség kezdete” mezőt követő helyekre a módosítás érvénybelépésének dátumát kell beírni. Az „Érvényesség vége” utáni helyekre egy konkrét dátumot kell beírni, amennyiben a Fizető fél a felhatalmazást a megadott dátumig szeretné érvényben tartani, illetve a „Visszavonásig” mező előtti négyzetbe kell „X” jelet tenni, ha azt szeretné, hogy ellenkező utasításig a felhatalmazás érvényes legyen.

A „Teljesítés felső értékhatára” mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. Amennyiben ezt a mezőt nem változtatja, de az eredeti felhatalmazáson szerepel határérték, úgy azt az értéket szíveskedjék beírni. Ha nem kíván értékhatárt megadni, illetve az eredeti felhatalmazáson szereplő értékhatárt kívánja törölni, akkor ezt a mezőt át kell húznia. A „Hozzájárulok”, „Nem járulok hozzá” szöveg előtti négyzetbe tett „X” jellel rendelkezhet a Fizető fél arról, hogy a számlavezető a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezettet vagy sem.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a szerződéses összeg módosításánál változik a havi terhelendő összeg is, ami hatással lehet a teljesítés felső értékhatára (módosító megbízást kell adni).

III. Meglévő felhatalmazás megszüntetése

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött nyomtatvány számlavezetőhöz történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén a Felhatalmazás csoportos beszédési megbízás teljesítésére, a felhatalmazás módosítása, megszüntetése című nyomtatvány 1., 3. és 4. adatsoportját jelen Útmutató I. pontjában leírtak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. A 2. és 5. adatsoportok mezőit az alábbiak szerint kell kitölteni:

2. A felhatalmazás jellege

A „Megszüntetés” előtti négyzetbe „X” jelet kell írni és ez esetben – a régi felhatalmazás visszaigazolásról – a megfelelő hivatkozási számot is fel kell tüntetni. (Ha a hivatkozási számot nem ismeri, kérjük konzultáljon az ügyintézővel!)

5. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete” szöveg után található helyekre azt a dátumot kell beírni, amikortól kezdve a Fizető fél nem kívánja a kedvezményezettől érkező számlákat a bankszámlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.