

INCONVENIENCE

Travel Delay, Baggage Delay,
Missed Departure, Hijack

For office use only
Claim Reference:



Information required on claims for inconvenience.
Please answer ALL questions in relevant section below – **BLOCK CAPITALS PLEASE.**

1. Travel Delay

Departure Details			Delay Details	
	Date	Time	Date first aware of delay:	
Scheduled Departure:			Mode of Travel to Point of International Departure:	
Actual Departure:				
	Hours	Minutes	Original Date & Time for Check In:	
Length of delay:			Actual Date & Time for Check In:	

2. Missed Departure

Please provide details of reason for missed departure:	
--	--

Additional Expenses – Missed Departure only (Use separate sheet if needed).

Date	Description of Item	Bill From	Currency Amt	UK £	Paid – Yes/No

3. Baggage Delay

Flight Details			Delay Details		
	Date	Time		Date	Time
Scheduled Arrival:			Baggage Returned:		
Actual Arrival:				Hours	Minutes
			Length of delay:		

4. Hijack

Name of Carrier					
Port of Hijack			Port of release		
Period of hijack	Date	Time		Date	Time
From:			To:		

Please attach police report confirming the incident. It should contain the Passport number(s) of the insured and the period of hijack.

INCONVENIENCE
Document Checklist



7. Document Checklist			
<i>Failure to supply the below evidence, information or documentation could delay settlement of your claim. Please see FAQ section for the reasons these documents are required.</i>			
Documents Required		Enclosed	
Confirmation of Insurance –First 7 and last 4 digits of credit card to be provided as appropriate.			
Travel Details – Flight tickets, booking invoice, itinerary			
Household Insurance Policy Schedule			
Details of other Travel Insurance and/or Travel Insurance attaching to credit cards or bank accounts			
Travel Delay (Specific)			
Check-In Evidence – boarding card			
Letter from Carrier – From airline, rail network or ferry operator stating the reason for and length of delay			
Missed Departure (Specific)			
Letter from Public Transport Carrier – Stating the reason for and length of delay leading to the missed departure			
Vehicle Breakdown – letter from the breakdown service to confirm the date, location, time of and reason for breakdown			
Accident Confirmation – letter from the police or car insurer confirm the date, location and time of the accident			
Additional Transport/Accommodation Expenses – Incurred as a result of the missed departure			
Baggage Delay (Specific)			
A Property Irregularity Report (P.I.R.) from the transport company (Airline, Rail Network, Ferry Company etc) – This should confirm the delay of your luggage; also the date & time it was returned and whether any compensation was awarded.			
Hijack (Specific)			
Police report – Stating incident details and including passport number(s) of the insured and period of hijack			
8. Policy/Card Details			
Card Number (first 7 and last 4 digits only please)	_____ X X X X _____	Card Type:	
9. Settlement Details			

INCONVENIENCE
Document Checklist



SORT Code:		A/C No:	
Please provide full Bank address of account-holding branch:			
10. Other Insurance			
You MUST complete this section in full. If you do not it will delay settlement of your claim.			
Do you have any other insurance that may cover this loss?	YES / NO	If YES, please provide the name and address of your insurer:	
		Policy Number:	
<i>The making of a fraudulent Insurance claim is a criminal offence. You may be prosecuted if you make fraudulent claims. Claim forms cannot be accepted by email or fax as original supporting documentation is required for all claims.</i>			
<p>1. I/We hereby declare that all information, answers, and documents given in connection with this claim are true and correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We have not omitted any material information, which would affect the Underwriters judgment of the claim. I confirm that where a claim or claims are made on behalf of others, I have their full authority to act on their behalf, and I confirm that I understand that the Underwriters will not accept responsibility if any payments are not distributed proportionately to the persons concerned.</p> <p>2. I/We understand that the information on this form will be passed to or used by Underwriters for my insurance, this includes underwriting, processing, handling claims and preventing fraud and could include passing details to agents or other Insurers.</p>			
I have Read and fully understand the declarations above			
Claimant's Name	Claimant's Signature	Age	Date

TRAVEL DELAY CLAIMS

CONFIRMATION OF DELAY

Q: Why is this needed?

A: Most travel insurance policies only cover delay after a certain amount of hours and for certain reasons. With this in mind, we need confirmation from the airline or other carrier of how long the delay was and what the cause was.

Q: Where can I get this?

A: If this was not given to you at the departure point at the time of the delay, you should be able to get this from the carrier you were booked to travel with.

MISSED DEPARTURE CLAIMS

PUBLIC TRANSPORT COMPANY INFORMATION

Q: Why is this needed?

A: If you are making a claim due to late arrival at the airport or other departure point as a result of a delay or cancellation of scheduled public transport, we need independent confirmation from the service operator confirming the delay so that we can consider your claim.

CONFIRMATION FROM THE ROADSIDE RECOVERY COMPANY

Q: Why is this needed?

A: If you are making a claim due to problems with your vehicle which stopped you reaching the departure point on time, we need independent confirmation from the roadside recovery company you contacted (i.e. The AA, RAC, Greenflag etc.) confirming the exact problem and the delay this caused so that we can consider your claim.

RECEIPTS

Q: Why are these needed?

A: If your claim for missing your scheduled departure has resulted in you having additional travel/accommodation expenses, you must send us all of the receipts showing these expenses so that we can check that the amount claimed is correct and the costs incurred fall within the cover offered by the policy. We must also receive a copy of your revised itinerary of travel.

BAGGAGE DELAY CLAIMS

WRITTEN CONFIRMATION FROM THE AIRLINE OF THE DATE AND TIME YOUR LUGGAGE WAS RETURNED TO YOU.

Q: Why is this needed?

A: The policies we deal with only provide payment for luggage that is delayed after a certain amount of time. Therefore, we need independent confirmation from the airline or another official source confirming when your luggage was returned to you.

If you are making a claim for luggage that has been delayed and on its return to you, and you have noted that certain items are missing, you must report this separate incident to the airline and obtain an additional **PIR** (please see above), and submit this as a separate Baggage & Money claim.

HIJACK CLAIMS

Police report

Q: Why is this needed?

A: The policies we deal with provide payment as an inconvenience benefit for the amount of time that you were hijacked. Therefore we need independent confirmation from the police confirming the details of the hijack.

Important Note: - We do hope you will find the information provided in this leaflet helpful. However, it should be remembered that this is just a guide to help you, all claims are adjusted strictly in accordance with the terms and conditions of the policy wording as set down by the insurer and we therefore, as independent claims handlers, have no discretion in this respect.

KELLEMETLENSÉG

Utazási késedelem, poggyász késedelme,
lekésett indulás, eltérítés

Kárügyintéző tölti ki
Kárigény ügyszáma:



Kellemetlenség miatti kárigények bejelentéséhez szükséges információk.
Kérjük, az ÖSSZES alábbi kérdésre válaszoljon a megfelelő mezőben – NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL.

1. Utazási késedelem

Indulási adatok			Késedelem adatai	
	Dátum	Időpont	Ekkor szerzett először tudomást a késésről:	
Tervezett indulás:			Nemzetközi indulási pontra utazás módja:	
Tényleges indulás:				
	óra	perc	Becsekkolás eredeti dátuma és időpontja:	
Késedelem mértéke:			Becsekkolás tényleges dátuma és időpontja:	

2. Lekésett indulás

Adja meg részletesen a lekésett indulás okát:	
---	--

Pluszkiadások – csak a lekésett induláshoz kapcsolódva (szükség esetén használjon pótlapot).

Dátum	Tétel megjelölése	Számlakibocsátó	Pénznem, összeg	Angol font	Fizetve – Igen/Nem

3. Poggyász késedelme

Járat adatai			Késedelem adatai		
	Dátum	Időpont		Dátum	Időpont
Tervezett érkezés:			Poggyászt visszakapta:		
Tényleges érkezés:				óra	perc
			Késedelem mértéke:		

4. Eltérítés

Közlekedési vállalat neve					
Eltérítés e helyszíntől:			Eddig a helyszíningig:		
Eltérítés időtartama:	Dátum	Időpont		Dátum	Időpont
Innentől:			Eddig:		

Csatolja a káreseményt igazoló rendőrségi jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvben szerepeljen a biztosított útlevélszáma és az eltérítés időtartama.

KELLEMETLENSÉG

Dokumentumok ellenőrző listája



7. Dokumentumok ellenőrző listája	
<i>Ha nem csatolja az alábbi igazolásokat, információkat vagy dokumentumokat, azzal késleltetheti a kára rendezését. A GYIK pontban megtalálja, hogy ezekre a dokumentumokra miért van szükség.</i>	
Szükséges dokumentumok	Csatolva
Biztosítási igazolás – vonatkozó esetben adja meg a hitelkártya számának első 7 és utolsó 4 számjegyét.	
Utazás adatai – Repjegy, foglalás számla, útvonalterv	
Lakásbiztosítási kötvény melléklete	
Másik utasbiztosítás és/vagy hitelkártyához vagy bankszámlához kapcsolódó utasbiztosítás adatai	
Utazási késedelem esetén szükséges dokumentumok	
Becsekkelést igazoló dokumentum – beszállókártya	
Közlekedési vállalat levele – A légitársaság, vasúttársaság vagy komptársaság levele, amelyben megjelöli a késedelem okát és hosszát	
Lekéselt indulás esetén szükséges dokumentumok	
Tömegközlekedési vállalat levele – amelyben megjelöli az indulás lekéséséhez vezető késedelem okát és hosszát	
Gépjármű meghibásodása – az autómöntő levele, amely igazolja a meghibásodás dátumát, helyszínét, idejét és okát	
Baleseti nyilatkozat – a rendőrség vagy gépjárműbiztosító levele, amely igazolja a baleset dátumát, helyszínét és idejét	
Plusz utazási/szállásköltségek – amelyek a lekéselt indulás miatt merültek fel	
Poggyász késedelme esetén szükséges dokumentumok	
A közlekedési vállalat (légitársaság, vasúttársaság, komptársaság stb.) által adott vagyontárgy-rendellenességi jegyzőkönyv (P.I.R.) – amely megerősíti a poggyász késedelmét; a visszajuttatás napját és idejét, és hogy kapott-e kártérítést.	
Eltérítés esetén szükséges dokumentumok	
Rendőrségi jegyzőkönyv – amely rögzíti az eset részleteit, a biztosított útleveleszámát és az eltérítés időtartamát	
8. Kötvény/kártya adatai	
Kártya száma (csak az első 7 és az utolsó 4 számjegy!) _____ X X X X X _____	Kártya típusa: _____
9. Kárrendezési adatok	

KELLEMETLENSÉG

Dokumentumok ellenőrző listája



SORT kód:		Számlaszám:	
A számlavezető fiók teljes banki címe:			
10. Egyéb biztosítás			
Ezt a pontot kötelező MARADÉKTALANUL kitölteni. Ennek elmulasztása késlelteti a kárrendezést.			
Rendelkezik bármilyen más biztosítással, amely kiterjedhet erre a káreseményre?	IGEN / NEM	Ha IGEN, adja meg a biztosító nevét és címét:	
		Kötvényszám:	
<i>A valótlan biztosítási igény benyújtása bűncselekménynek minősül. A valótlan kárigény benyújtása vádemelést vonhat maga után. A kárbejelentő lapok e-mailben vagy faxon nem fogadhatók el, mivel minden kárigény esetén az eredeti igazoló dokumentumokra van szükség.</i>			
1. Ezúton kijelentem/kijelentjük, hogy a jelen kárigénnyel kapcsolatban megadott minden információ, válasz és dokumentum a legjobb tudomásom/tudomásunk szerint pontos és a valóságnak megfelel. Semmilyen olyan lényeges információt nem mulasztottam/mulasztottunk el közölni, amely befolyásolná a kárigény biztosító általi értékelését. Kijelentem, hogy amennyiben a kárigényt más nevében nyújtom be, erre nézve teljes körű meghatalmazással bírok, és tudomásul veszem, hogy a biztosító nem vállal felelősséget azért, ha a kifizetést az érintettek nem arányosan kapják meg. 2. Tudomásul veszem/vesszük, hogy a jelen űrlapon szereplő információk továbbításra kerülnek a biztosítást nyújtó biztosítóhoz, amely azokat felhasználja, ideértve a kockázatvállalást, a kárigények feldolgozását és rendezését, a csalások megelőzését; az adatok ügynökök és más biztosítók részére is továbbításra kerülhetnek.			
Eolvastam és maradéktalanul megértettem a fenti nyilatkozatokat			
Kárigénylő neve	Kárigénylő aláírása	Életkor	Dátum

KELLEMETLENSÉG

Gyakran ismétlődő kérdések



UTAZÁSI KÉSEDELEM MIATTI KÁRIGÉNYEK

adatait.

KÉSÉS IGAZOLÁSA

K: Miért van erre szükség?

V: A legtöbb utasbiztosítás csak bizonyos számú órát meghaladó és csak bizonyos okokból előálló késedelmet fedez. Emiatt szükségünk van a légitársaság vagy más közlekedési vállalat igazolására, amely rögzíti a késedelem hosszát és okát.

K: Hol kaphatom meg ezt?

V: Amennyiben ezt az igazolást nem kapta meg a késedelem előálltakor az indulási ponton, kérje ki a közlekedési vállalatától.

Fontos megjegyzés: reméljük, hasznosnak találja a tájékoztatóban szereplő információkat. Ne feledje azonban, hogy ez csak egy segítségül szolgáló útmutató. A kárrendezés szigorúan a biztosító által megszabott kötvényfeltételek szerint történik, és független kárügyintézőként mi nem bírunk döntési joggal e tekintetben.

LEKÉSETT INDULÁS MIATTI KÁRIGÉNYEK

A TÖMEGKÖZLEKEDÉSI VÁLLALAT ÁLTAL ADOTT TÁJÉKOZTATÁS

K: Miért van erre szükség?

V: Ha kárigényét arra alapozva nyújtja be, hogy a tömegközlekedési járat késedelme vagy törlése miatt érkezett későn a repülőtérre vagy más indulási helyszínre, a kárigény figyelembevételéhez szükségünk van a szolgáltató független igazolására is.

AUTÓMENTŐ IGAZOLÁSA

K: Miért van erre szükség?

V: Ha arra hivatkozással nyújtja be a kárigényt, hogy a gépjárműve meghibásodása miatt nem tudott időben odaérni az indulási helyszínre, kárigénye figyelembevételéhez szükségünk van az igénybe vett autómentő (pl. AA, RAC, Greenflag) független igazolására, amely pontosan megjelöli a problémát és az az által okozott késedelmet.

NYUGTÁK

K: Miért van ezekre szükség?

V: Ha a tervezett indulás lekésése miatt további utazási/szállásköltségei merültek fel, el kell küldenie a kiadásokat igazoló nyugtákat a részünkre, hogy ellenőrizhessük a kért összeg helytállóságát, és hogy a költségek a kötvény által biztosított fedezeti körbe esnek-e. Szükségünk van a módosított útvonalterv másolatára is.

POGGYÁSZ KÉSEDELME MIATTI KÁRIGÉNYEK

A LÉGITÁRSASÁG IGAZOLÁSA A POGGYÁSZ VISSZAJUTTATÁSÁNAK NAPJÁRA ÉS IDŐPONTJÁRA VONATKOZÓAN.

K: Miért van erre szükség?

V: Az általunk kezelt kötvények csak bizonyos mértékű poggyászkésedelem felett nyújtanak térítést. Ezért szükségünk van a légitársaság vagy más hivatalos forrás által kiállított független igazolásra, amely rögzíti, hogy Ön mikor kapta vissza a poggyászát.

Amennyiben az Önhöz visszajuttatott poggyász késedelmével kapcsolatosan nyújt kárigényt, és ebben bizonyos tételek eltűnését is jelzi, ezt külön is be kell jelentenie a légitársaságnak, külön **PIR** igazolást kell kérnie (lásd fent), és külön kárigényt kell erre nézve bejelentenie a „Poggyász és pénz” című formanyomtatványon.

ELTÉRÍTÉS MIATTI KÁRIGÉNYEK

Rendőrségi jegyzőkönyv

K: Miért van erre szükség?

V: Az általunk kezelt kötvények kellemetlenségi juttatásként az eltérítés időtartamára nyújtanak térítést. Ezért szükségünk van a rendőrség független igazolására, amely rögzíti az eltérítés